



[Handwritten signature]

ACTA DE SESION DE CABILDO DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.

—En el Municipio de Abalá, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diecisiete horas del día once de Diciembre del año Dos mil veinticuatro; estando reunidos en el Local que ocupa la Presidencia Municipal, los integrantes del H. Ayuntamiento de Abalá, Yucatán, los ciudadanos Regidores Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, Presidenta Municipal; Doctor Azael Ayala López, Síndico Municipal; Rosa Dalia Fuentes Mena, Secretaria Municipal; y los Regidores Ciudadanos Jorge Ismael Canché Pech, Glendy Anahí López Domínguez, Zuemi Alejandra Ek López, Claudio Cocom Pech y José Andrés Suárez Gómez, y presidiendo la Sesión la C. Presidenta Municipal Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, se procede a dar inicio a la Sesión de Cabildo Extraordinaria, con Fundamento en los Artículos 30, 31, 32, 33, 34, 64 y demás relativos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, con sujeción al siguiente Orden del día. -----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 1.- Lista de Asistencia. -----
- 2.- Declaración de Quórum Legal. -----
- 3.- Lectura del Acta Anterior. -----
- 4.- Presentación para su aprobación, en su caso del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2025, el Presupuesto de Egresos, Tabulador de Sueldos y Plantilla de Personal, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2025, en cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 41 Inciso C Fracción II, 56 Fracción II, 116, 119 y 120 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y el Artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera en Entidades Federativas y Municipios de México en concordancia con lo establecido en la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán.-----
- 5.- Clausura de la Sesión. -----



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATÁN

— Y para el cumplimiento del Primer Punto del Orden del Día, la Secretaria Municipal procedió al pase de Lista de Asistencia, y estando presentes todos los integrantes de este H. Cabildo, y para cumplir con el Segundo Punto del Orden del Día, la C. Presidenta Municipal Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, declara legalmente constituido este Ayuntamiento para celebrar Sesión Extraordinaria, toda vez que se encuentran todos los Regidores presentes que integran el Honorable Cabildo.-----

[Handwritten signature]

— Y para desahogar el Tercer Punto del Orden del Día la Secretaria Municipal Ciudadana Rosa Dalia Fuentes Mena, da Lectura al Acta Anterior; y para desahogar el Cuarto punto del Orden del Día, y en cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 41 Inciso C Fracción II, 56 Fracción II, 116, 119 y 120 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y el Artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera en Entidades Federativas y Municipios de México en concordancia con lo establecido en la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán, la Presidenta Municipal Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, presenta al H. Cabildo el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2025, el Presupuesto de Egresos, Tabulador de Sueldos y Plantilla de Personal, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2025, que a continuación se detallan y transcriben:-----



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATÁN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALA, YUCATAN
POA No. 1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 1 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: RETRIBUCION SALARIAL POR DESEMPEÑO LABORAL EFICAZ
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REALIZAR LAS NOMINAS QUINCENALES, GRATIFICACIONES, HORAS EXTRAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO
OBJETIVO DEL PROYECTO: ELABORAR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA AL PERSONAL
POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE ABALA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: FINANZAS Y TESORERIA
SUBDIRECCIÓN: N/A
UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO
FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
SUBFUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 2.- ABALA CON OPORTUNIDADES
OBJETIVO 2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLÓGICAS.
ESTRATEGIA: 2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.
IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.
IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.1.1.- DISEÑAR Y APLICAR ESQUEMAS DE EFICIENCIA EN EL CONTROL DEL GASTO.
2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 11,475,342.33
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL \$	11,475,342.33

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ 11,475,342.33
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	11,475,342.33

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 11,475,342.33
TOTAL \$		11,475,342.33

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

ELABORÓ:

REVISÓ:

VO. BO.

AUTORIZÓ:

C. SANTIAGO DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

C. SANTIAGO DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
SECRETARÍA MUNICIPAL

DR. ABEL AYALA SOSA
SÍNDICO MUNICIPAL

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SÍNDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025							Formato POA-2		
Municipio: ABALÁ, YUCATAN POA No. 1							Fecha de Aprobación: 11/12/2024		
							HOJA: 2 DE: 39		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES			
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA	
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PRESIDENCIA	NOMINA	25	AÑO		\$ 1,740,553.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CABILDO	NOMINA	25	AÑO		\$ 1,002,886.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE FINANZAS Y TESORERIA	NOMINA	25	AÑO		\$ 431,349.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE OFICIAL MAYOR	NOMINA	25	AÑO		\$ 87,500.00				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	NOMINA	25	AÑO		\$ 291,740.00				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE OBRAS PUBLICAS	NOMINA	25	AÑO		\$ 422,518.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	NOMINA	9	AÑO		\$ 542,408.49				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CHOFERES	NOMINA	25	AÑO		\$ 827,601.00				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS CALLES PARQUES Y JARDINES	NOMINA	25	AÑO		\$ 466,148.00				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ASEO URBANO	NOMINA	25	AÑO		\$ 492,282.00				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE AGUA POTABLE	NOMINA	25	AÑO		\$ 222,886.25				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ALUMBRADO PUBLICO	NOMINA	25	AÑO		\$ 218,061.50				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	NOMINA	25	AÑO		\$ 824,301.50				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	NOMINA	25	AÑO		\$ 902,227.00				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PROTECCION CIVIL	NOMINA	9	AÑO		\$ 53,402.94				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE DIF MUNICIPAL	NOMINA	25	AÑO		\$ 443,966.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ACCESO A LA INFORMACION	NOMINA	25	AÑO		\$ 47,937.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PANTEONES Y CEMENTERIOS	NOMINA	25	AÑO		\$ 12,892.00				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DEL JURIDICO	NOMINA	9	AÑO		\$ 83,072.52				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA CACAO	NOMINA	25	AÑO		\$ 159,109.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA PEBA	NOMINA	25	AÑO		\$ 212,895.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA MUCLUYCHE	NOMINA	25	AÑO		\$ 317,175.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA TEMOZON SUR	NOMINA	25	AÑO		\$ 476,430.88				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA SIHUNCHEN	NOMINA	25	AÑO		\$ 326,697.75				
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA UAYALCEH	NOMINA	25	AÑO		\$ 869,295.75				
						\$ 11,475,342.25			
H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024. 2027									
ABALÁ, YUCATAN									
REVISÓ									
C. SANDOVAL BALAM COUOH TESORERO MUNICIPAL									
ELABORÓ									
C. SANDOVAL BALAM COUOH TESORERO MUNICIPAL									
MTECA ROSA DALIA FUENTES MENA SECRETARIA MUNICIPAL									
H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024. 2027									
ABALÁ, YUCATAN									
AUTORIZÓ:									
LAE. MARCELO ANAVALA LOPEZ PRESIDENTA MUNICIPAL									

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATAN

AUTORIZO:
LAE. MARCELO AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATAN

SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATAN

REPOSA
C. JAVIER BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

ELABORO:
C. JAVIER BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATAN

NOMBRE DEL PROYECTO: RETRIBUCION SALARIAL POR DESEMPEÑO LABORAL EFICAZ
UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERIA

[illegible]

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO LOCAL, PARCIALMENTE CUMPLIDA

ELABORÓ:
C. SANTOS DIEGO BALAM COUGH
TESORERO MUNICIPAL

REVISOR: _____
CARLOS J. GARCIA, GOVERNOR

ABALA YUCATAN
Vo. Bo.
MITRA-ROSA DALIA FUENTES MENA

SINDICATO
 MUNICIPAL
 2024
 ABALA, VICENTE
 2027

AUTORIZO:

AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
SALA. YUCATÁN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALA, YUCATAN
POA No. 2

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 4 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: BRINDANDO UNA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y CORRECTA

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO

OBJETIVO DEL PROYECTO: BENEFICIAR A LOS HABITANTES CON TODO LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONAN EL H. AYUNTAMIENTO

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DE ABALA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: PRESIDENCIA

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUBFUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 2.- ABALA CON OPORTUNIDADES

OBJETIVO: 2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLOGICAS.

ESTRATEGIA: 2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.

IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.1.1.- DISEÑAR Y APLICAR ESQUEMAS DE EFICIENCIA EN EL CONTROL DEL GASTO.

2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.

2.4.1.3.- DISEÑAR CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 3,358,244.25
Gasto de Capital	\$ 60,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 3,418,244.25

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 2,247,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 1,111,244.25
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 60,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 3,418,244.25

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 3,418,244.25
TOTAL		\$ 3,418,244.25

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATÁN

ELABORÓ:
 C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:
 C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
 TESORERO MUNICIPAL

VOE BO.
 MTRA. ROSA DALIA FUENTES
 MENA
 SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 VOE BO. SINDICO
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 DR. ALBERTO AYALA SOSA
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
 DR. ANA LORENA AYALA
 LOPEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATÁN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 2

Fecha de Aprobación:

11/12/2024

MOJA: 5 DE: 39

[illegible]

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

SISTEMA
SINDICATO
MUNICIPAL
2024-2027
ABALA, YUCATAN

27

NOMBRE DEL PROYECTO: BRINDANDO UNA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y CORRECTA

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2025												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA	PROGRAMADO	1	1	1	0	1	1	0	1	2	1	1	2	12	
	REAL														
ADQUISICION DE MATERIALES IMPRESOS Y MENORES DE TECNOLOGIA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
ADQUISICION DE ALIMENTOS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
ADQUISICION DE MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	PROGRAMADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
	REAL														
ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y AGROQUIMICOS	PROGRAMADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
	REAL														
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
ADQUISICION DE LUBRICANTES PARA VEHICULO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
ADQUISICION DE VESTUARIO Y UNIFORMES	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	3	
	REAL														
ADQUISICION DE REFACCIONES DE VEHICULOS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCION DE SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, POSTALES Y TELEGRAFICOS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INTANGIBLE	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAGINAS WEB Y EQUIPO DE COMPUTO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCION DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCIONES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCIONES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
RETRIBUCION DE SERVICIO DE PUBLICIDAD	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
	REAL														
ADQUISICION DE ACTIVOS	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO								</						

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPORTE | Δ Y (4) PARCIALMENTE CUMPLIDA

NO SE CUMPLIÓ LA META



H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

ELABORÓ: **INGENIEROS DIEGO BALAM COUHO**
TESORERO MUNICIPAL

REVISOR
SANTOS DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

DR. AZAL AYALA SOSA

AUTORIZÓ:
LAE. MARIA LORENTZA AYALA COPEZ



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALÁ, YUCATAN
POA No. 3

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 11/12/2024

HOJA: 7 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: CONFORTANDO Y COOPERANDO A LA POBLACION CON NECESIDADES

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: APOYAR A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES, NIÑOS, MUJERES Y PERSONAS DE LA TERCERA EDAD CON DESAYUNOS ESCOLARES, ALMUERZOS
 DESPENSAS Y APOYOS ECONOMICOS

OBJETIVO DEL PROYECTO: QUE LA POBLACION VULNERABLE CUENTE CON LO NECESARIO PARA SATISFACER SUS NECESIDADES BASICAS.

POBLACIÓN OBJETIVO: PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS, CON CAPACIDADES ESPECIALES, NIÑOS, MUJERES Y PERSONAS DE LA TERCERA EDAD

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: D.I.F. MUNICIPAL

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: D.I.F. MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: PROTECCION SOCIAL

SUBFUNCIÓN: FAMILIA E HIJOS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 3.- ABALÁ CON BIENESTAR

OBJETIVO 3.2- MANTENER LAS ACCIONES SOCIALES Y PROGRAMAS DESTINADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS PARA DISMINUIR
 LA POBREZA DEL MUNICIPIO.

ESTRATEGIA: 3.2.1.- DESTINAR RECURSOS PARA LA DOTACION DE ALIMENTOS, DESPENSAS, APOYOS ECONOMICOS, EQUIPOS DE REHABILITACION
 Y TODO LO NECESARIO PARA LAS FAMILIAS QUE VIVEN EN SITUACION DE EXTREMA POBREZA, ASI COMO A LA POBLACION MAS VULNERABLE
 DE NUESTRO MUNICIPIO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 3.2.1.1.- CONSOLIDAR EL PROGRAMA DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES.

3.2.1.2.- PROPORCIONAR ALIMENTACION A NIÑOS, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD DESAMPARADAS,
 MADRES SOLTERAS, VIUDAS Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.

3.2.1.3.- DAR TRATO ESPECIAL A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.

3.2.1.4.- GESTIONAR APOYOS, EQUIPOS PARA SORDERA, SILLAS DE RUEDAS PARA LAS PERSONAS DE ESCASOS
 RECURSOS Y EN SITUACION DE VULNERABILIDAD.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$ 679,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 679,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 528,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 151,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 679,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

ABALÁ		\$ 679,000.00
TOTAL		\$ 679,000.00

ELABORÓ:

C.MARIA DEL ROSARIO AGUAYO FUENTES
 DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

REVISÓ:

FRANCISCO BALAM COUOH
 TESOERO MUNICIPAL

VO. BO.

MTRA. ROSA DALIA FUENTES
 MENA
 SECRETARIA MUNICIPAL

DR. ADRIEL AYALA SOSA
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALÁ, YUCATAN

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 3

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 8 DE: 39

ELABORÓ: C. MARIBEL DEL ROSARIO AGUIRRE FUENTES DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL	RECIBÍ C. SANTOS DIEGO BALAM CULOH TESORERO MUNICIPAL	ABALA, YUCATAN VIA 60. MTR. ROSA DALIA FUENTES MENA SECRETARIA MUNICIPAL	ABALA, YUCATAN VIA 60. DR. CARMEN AYALA SOSA SINDICO MUNICIPAL	ABALA, YUCATAN VIA 60. DR. CARMEN AYALA SOSA SINDICO MUNICIPAL	AUTORIZÓ: LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ PRESIDENTA MUNICIPAL
---	---	--	--	--	---

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

Logo of Abalá

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 3

Formato POA-3

Fecha de Aprobación: 11/12/2024

HOJA: 9 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: CONFORTANDO Y COOPERANDO A LA POBLACION CON NECESIDADES

UNIDAD RESPONSABLE: D.I.F. MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2025												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA	REAL													
DONACIÓN DE ALMUERZOS Y DESAYUNOS A PERSONAS VULNERABLES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS	REAL													
ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS, MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	PROGRAMADO	334	333	334	333	333	333	333	333	333	333	334	4000	
RETRIBUCION PARA SERVICIO DE CAPACITACION	PROGRAMADO	167	166	167	167	166	167	166	167	167	166	167	2000	
RETRIBUCION DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO	REAL													
RETRIBUCION DE GASTOS DE ORDEN SOCIAL	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL													
	PROGRAMADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
	REAL													
	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL													
	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALA, YUCATAN
POA No. 4

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 11/12/2024

HOJA: 10 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: INSPIRANDO Y APOYANDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL Y DEPORTIVA
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES, BRINDAR A LOS DEPORTISTAS APOYOS ECONOMICOS, MATERIALES Y UNIFORMES
 OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR APOYOS A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DE ABALA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
 SUBDIRECCIÓN: N/A
 UNIDAD RESPONSABLE: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
 FUNCIÓN: RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
 SUBFUNCIÓN: DEPORTE Y RECREACION

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 4.- ABALA CON DESARROLLO INTEGRAL
 OBJETIVO 4.2.- EXTENDER LAS TRADICIONES PROPIAS DE NUESTRO ESTADO Y CREAR PROGRAMAS CULTURALES PARA FOMENTAR EL ORGULLO DE NUESTRAS RAICES.
 ESTRATEGIA: 4.2.1.- IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES RESPETANDO SUS COSTUMBRES, TRATANDO DE REALIZAR DICHOS EVENTOS CON FRECUENCIA Y CIERTA PERIODICIDAD, FORTALECIENDO SIEMPRE NUESTRA IDENTIDAD CULTURAL.
 LÍNEA DE ACCIÓN: 4.2.1.1.- SOLICITAR EL APOYO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y PARTICULARME DE LA SECRETARIA DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL ESTADO DE YUCATAN PARA PROMOVER Y CONTRIBUIR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES PROPIAS DE LA REGION.
 4.2.1.2.- CREAR GRUPOS FOLKLORICOS INFANTILES Y JUVENILES.
 4.2.1.5.- PROMOVER Y CONSERVAR LOS JUEGOS TRADICIONALES DE LA REGION.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 730,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 730,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 180,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 550,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$
TOTAL	\$ 730,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios
ABALA	\$ 730,000.00
TOTAL	\$ 730,000.00

ELABORÓ:

 C. ELSY KARINA VÁZQUEZ MEDINA
 DIRECTORA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

REVISÓ:

 CARLOS DIEGO BALAM COUOH
 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARÍA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATÁN
 VO. NO.

MTAL. ROSA DALIA FUENTES
 MENA
 SECRETARÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 SINDICO
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATÁN
 VO. NO.

DR. AZAEL AYALA SOSA
 SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATÁN
 AUTORIZO:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATÁN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Municipio: ABALÁ, YUCATAN

POA No. 5

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 13 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: COMPROMETIDOS PARA UNA MEJOR INTEGRIDAD Y SEGURIDAD A LA POBLACION

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: DOTAR AL CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA DE UNIFORMES Y ACCESORIOS NECESARIOS, MANTENER EN BUEN ESTADO LOS VEHICULOS DANDO LE MANTENIMIENTO Y SUSTITUYENDO REFACCIONES PARA REALIZAR RONDINES Y TRASLADOS.

OBJETIVO DEL PROYECTO: FORTALECER E INCREMENTAR LA SEGURIDAD PUBLICA EN EL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ABALÁ

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR

SUBFUNCIÓN: POLICIA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 1.- ABALÁ CON GOBIERNO

OBJETIVO 1.1 INCREMENTAR LA SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO PARA CREAR EL ORDEN DEL AMBIENTE SOCIAL QUE REQUIEREN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, COMO CONDICION PARA UN DESARROLLO INTEGRAL.

ESTRATEGIA: 1.1.1.- FORTALECER LAS ACCIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE LA POBLACION.

LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.1.1.- GESTIONAR Y FIRMAR CONVENIOS DE COLABORACION Y COORDINACION CON EL ESTADO EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA, SINGULARMENTE CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO.

1.1.1.1.1.- COMISIONAR A AGENTES DE LA POLICIA MUNICIPAL EN ZONAS ESCOLARES A LAS HORAS DE ENTRADA Y SALIDA PARA EL CUIDADO DE LOS ESTUDIANTES, ASI COMO LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y LOS RONDINES.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$ 139,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL \$	139,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 139,000.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	139,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

ABALÁ	\$ 139,000.00
TOTAL \$	139,000.00

ELABORÓ:

C. ONESIMO LOPEZ DOMINGUEZ

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

REVISÓ:

C. SANTOS DIEGO BALAM COUGH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MTRA. ROSA DALIA FUENTES
MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.

DR. ISRAEL AYALA SOSA
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPALH. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATÁNH. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATÁNH. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATÁNH. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATÁN



Formato POA-Z

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 14 DE: 39

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 5

[illegible]

TOTAL	\$ 39,000.00
-------	--------------

\$ 439,000.00

ΕΙΣ ΑΓΓΕΛΟΝ.

C. ONESIMO LOPEZ DOMINGUEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y
TRANSITO

0.000000

ANTONIO DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

100.00

SECRETARIA MUNICIPAL

2.8

DR. AZHEL AYALA SOSA
SERVICIO MUNICIPAL

RIZO:

AE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALA, YUCATAN
POA No. 6

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 11/12/2024

HOJA: 16

DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTANDO ALUMBRADO PUBLICO CON CALIDAD Y EFICIENCIA

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: PAGAR OPORTUNAMENTE EL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y MANTENER EN BUEN ESTADO TODAS LAS LUMINARIAS.

OBJETIVO DEL PROYECTO: MANTENER ILUMINADO EL MUNICIPIO CON EL PROPOSITO DE BRINDAR SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ABALA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: ALUMBRADO PUBLICO

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: ALUMBRADO PUBLICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SUBFUNCIÓN: ALUMBRADO PUBLICO

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5.- ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO

OBJETIVO 5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.

ESTRATEGIA: 5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS

RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.3.1.1.- IMPLEMENTAR UN EFECTIVO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL ALUMBRADO PUBLICO.

5.3.1.2.- REALIZAR UN PROGRAMA DE CAMBIO DE LUMINARIAS, CON EL FIN DE INSTALAR LAMPARAS AHORRADORAS DE ENERGIA.

5.3.1.10.- AMPLIAR LA RED DE ENERGIA ELECTRICA.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 800,490.10
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 800,490.10

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 400,490.10
3000 Servicios Generales	\$ 400,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$
TOTAL	\$ 800,490.10

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 800,490.10
TOTAL		\$ 800,490.10

ELABORÓ:

C.CARLOS ISRAEL LOPEZ DOMINGUEZ

DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

REVISÓ:

C.SANTOS DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MTRA. ROSA DALIA FUENTES
MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATAN

AUTORIZÓ:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

Del. Camp



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Municipio: ABALÁ, YUCATÁN

POA No. 7

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 19

DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: ABASTECIMIENTO RESPONSABLE DE AGUA POTABLE PARA EL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: DARLE MANTENIMIENTO A LAS REDES DE AGUA POTABLE Y CLORAR EL AGUA DE LA POBLACION

OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ABALÁ

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: AGUA POTABLE

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: AGUA POTABLE

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SUBFUNCIÓN: ABASTECIMIENTO DE AGUA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5.- ABALÁ CON DESARROLLO URBANO ORDENADO

OBJETIVO 5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.

ESTRATEGIA: 5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS

RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE

NUESTRO MUNICIPIO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.3.1.4.- REHABILITAR LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS DONDE SE REQUIERAN.

5.3.1.9.- FORTALECER Y AMPLIAR LA RED DE AGUA POTABLE EN LOS LUGARES EN DONDE SE REQUIERA.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 223,000.00
Gasto de Capital	\$ 58,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 281,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 183,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 40,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 58,000.00
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$
TOTAL	\$ 281,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALÁ		\$ 281,000.00
TOTAL		\$ 281,000.00

ELABORÓ:

C. CARLOS IBRAHIM DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

REVISÓ:

C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MTRA. ROSA DALIA FUENTES
MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.

DR. AZAR AYALA SOSA
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPALH. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATÁNH. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALÁ, YUCATÁN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALÁ, YUCATAN
POA No. 8

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 11/12/2024

HOJA: 22 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS PUBLICOS SITEMATIZADOS PARA LA CONDICION AMBIENTAL EN LA POBLACION

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ADQUIRIR MATERIAL DE LIMPIEZA Y MAQUINARIAS TALES COMO ESCOBAS, LIMPIADORES, MECHUDOS, PODADORAS, DESBROZADORAS, ETC.

OBJETIVO DEL PROYECTO: MANTENER EL MUNICIPIO LIMPIO Y CON UNA BUENA IMAGEN PARA VISITANTES Y HABITANTES DE ABALÁ

POBLACIÓN OBJETIVO: TODA LA POBLACION DE ABALÁ

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: ASEO URBANO

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: ASEO URBANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5.- ABALÁ CON DESARROLLO URBANO ORDENADO

OBJETIVO 5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.

ESTRATEGIA: 5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS

RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.3.1.6.- REALIZAR PROGRAMAS PERMANENTES DE BACHEO DE LAS CALLES.

5.3.1.7.- REHABILITAR Y DAR MANTENIMIENTO CONSTANTE A LOS ESPACIOS PUBLICOS, COMO PARQUES Y JARDINES.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 69,500.00
Gasto de Capital	\$ 40,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL \$	109,500.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 39,500.00
3000 Servicios Generales	\$ 30,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 40,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL \$	109,500.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALÁ		\$ 109,500.00
TOTAL \$		109,500.00

ELABORÓ:

C. CARLOS ISRAEL DOMÍNGUEZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

REVISÓ:

C. SANTOS DIEGO BALAM COUGH
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MTRA. ROSA DALIA FUENTES
 MENA
 SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.

DR. AZAEL AYALA ROSA
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALÁ, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALÁ, YUCATAN



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 23 DE: 39

[illegible]

TOTAL

AL. A. YUC.

FLAB020-

C. CARLOS ISRAEL LÓPEZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS

4

C. SANTOS DIEGO BALAM COUGH
TESORERO MUNICIPAL

4

MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

110 80

DR. ADRIEL AYALA ROSA
SINDICO MUNICIPAL

—

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Deborah



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 8

NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS PUBLICOS SISTEMATIZADOS PARA LA CONDICION AMBIENTAL EN LA POBLACION
UNIDAD RESPONSABLE: ASEO URBANO

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 24 DE: 39

AÑO 2025

[illegible]

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

ΕΙΔΟΣ

C. CARLOS ISRAEL LOPEZ DOMINGUEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

AVANCE SIN IMPACTO



SANTOS DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

S. No.

MTA. ROSA DALIA FUENTES MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

VO. 80.

DR. ABEL AYALA SOSA
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALA, YUCATAN
POA No. 9

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 25 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: CUMPLIENDO E IMPLEMENTANDO OBRAS PUBLICAS

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ADQUIRIR MATERIAL PARA LA REPARACION, CONSTRUCCION Y REMODELACION DE EDIFICIOS.

OBJETIVO DEL PROYECTO: TENER EDIFICIOS E INSTALACIONES PRESENTABLES PARA MEJORAR AL MUNICIPIO

CUMPLIENDO E IMPLEMENTANDO OBRAS PUBLICAS

POBLACIÓN OBJETIVO: TODA LA POBLACION DE ABALA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: OBRAS PUBLICAS

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SUBFUNCIÓN: URBANIZACION

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5.- ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO

OBJETIVO 5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.

ESTRATEGIA: 5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS

RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.3.1.6.- REALIZAR PROGRAMAS PERMANENTES DE BACHEO DE LAS CALLES.

5.3.1.5.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CALLES.

5.3.1.11.- CONSTRUIR Y RECONSTRUIR GUARNICIONES Y EMBANQUETADOS.

5.3.1.12.- GESTIONAR LA CONSTRUCCION DE MAS INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN TODO EL MUNICIPIO Y DAR EL MANTENIMIENTO ADECUADO A LA YA EXISTENTE.

5.3.1.13.- CELEBRAR CONVENIOS PARA LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$ 330,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 330,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 280,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 50,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$
6000 Inversión Pública	\$
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	\$
9000 Deuda Pública	\$
TOTAL	\$ 330,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

ABALA		\$ 330,000.00
TOTAL		\$ 330,000.00

ELABORÓ:

C. LEOPOLDO SEPTIMIO CONTRERAS LOPEZ
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

REVISÓ:

C. SANTOS DIEGO BALAM LOUOH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MT. ROSA BALAM GUERRAS
SECRETARÍA MUNICIPAL

VO. BO.

DR. AZAR AYALA SOSA
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

[Handwritten signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 9

NOMBRE DEL PROYECTO: CUMPLIENDO E IMPLEMENTANDO OBRAS PUBLICAS	UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS
El presente documento tiene como finalidad describir el proceso de cumplimiento e implementación de las obras públicas, desde la identificación de las necesidades hasta la ejecución y mantenimiento de las mismas. El proceso se divide en varias etapas, cada una de ellas con sus respectivos responsables y plazos de ejecución. 1. Identificación de las necesidades: Esta etapa consiste en identificar las necesidades de las comunidades y las autoridades locales. Los responsables de esta etapa son los representantes de las comunidades y las autoridades locales. El plazo de ejecución es de 3 meses. 2. Diseño de las obras: Esta etapa consiste en diseñar las obras que se van a ejecutar. Los responsables de esta etapa son los ingenieros y arquitectos. El plazo de ejecución es de 3 meses. 3. Ejecución de las obras: Esta etapa consiste en ejecutar las obras que se han diseñado. Los responsables de esta etapa son los contratistas. El plazo de ejecución es de 12 meses. 4. Mantenimiento de las obras: Esta etapa consiste en mantener las obras en buen estado. Los responsables de esta etapa son los contratistas. El plazo de ejecución es de 12 meses.	

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 27 DE: 39

[illegible]

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

ELABORÓ:

C. LEOPOLDO SEPTEMO CONTRERAS L
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

2. AVANCE CON IMPACTO



C. SANCHEZ DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

1

SECRETARIA MUNICIPAL

5. NO SE CUMPLIO LA META

80.

AUTORIZÓ:

~~AE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ~~

AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALÁ, YUCATÁN
POA No. 10

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 11/12/2024

HOJA: 28 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: SUMINISTRANDO LOS RECURSOS COMPETENTEMENTE

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: TENER ASESORIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS EGRESOS E INGRESOS QUE GENERA EL MUNICIPIO.

OBJETIVO DEL PROYECTO: SER UN MUNICIPIO CON UNA ADMINISTRACIÓN ADECUADA Y RESPONSABLE EN LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE ABALÁ

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: FINANZAS Y TESORERÍA

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERÍA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUBFUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 2.- ABALÁ CON OPORTUNIDADES

OBJETIVO 2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLÓGICAS.

ESTRATEGIA: 2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.

2.4.1.3.- DISEÑAR CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

2.4.1.4.- DIGITALIZAR LA DOCUMENTACIÓN QUE GENERE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA SER UN GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE EN SUS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

2.4.1.5.- DISEÑAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 4,223,893.32
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 500,000.00
TOTAL	\$ 4,723,893.32

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ 10,000.00
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 656,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 3,557,893.32
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$ 500,000.00
TOTAL	\$ 4,723,893.32

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALÁ		\$ 4,723,893.32
TOTAL		\$ 4,723,893.32

ELABORÓ:

 C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

 C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

 MTRA. ROSA DANIA TORRES MENA
 SECRETARÍA MUNICIPAL

VO. BO.

 DR. AZEL AYALA SOSA
 SÍNDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

 LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARÍA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
 SÍNDICO
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALÁ, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALÁ, YUCATÁN

NOMBRE DEL PROYECTO: SUMINISTRANDO LOS RECURSOS COMPETENTEMENTE
UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERIA

[illegible]

REVISÓ:
C. SANTOS DIEGO BALAM COUGH
TESORERO MUNICIPAL

REVISOR
SANTOS DIEGO BALAM COUGH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.
DR. AYALEYAN ROSA

AUTORIZO:

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA. YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALA, YUCATAN
POA No. 11

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 31 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: REFORZANDO Y OFRECIENDO LA SEGURIDAD EN LA POBLACION

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ADQUIRIR MATERIAL ELECTRICO, COMBUSTIBLE, REFACCIONES DE VEHICULO ENTRE OTROS, PAGAR EL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y COMBUSTIBLE.

OBJETIVO DEL PROYECTO: CONTAR CON LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DE ABALA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR

SUBFUNCIÓN: POLICIA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 1.- ABALA CON GOBIERNO

OBJETIVO 1.3.- FOMENTAR LA CULTURA DE LA PROTECCION CIVIL, BASADO EN LA ORGANIZACIÓN Y PREVENCION, CON EL FIN DE BRINDAR UNA REACCION, ATENCION Y APOYO INMEDIATO A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO, ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD O CONTINGENCIA DE LA NATURALEZA O DE LA HUMANIDAD QUE LA PONGAN EN RIESGO.

ESTRATEGIA: 1.3.4.- EQUIPAR CON VEHICULOS, EQUIPO Y HERRAMIENTAS AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL.

LÍNEA DE ACCIÓN: 1.3.4.1.- ADQUIRIR Y DOTAR DE MATERIAL Y EQUIPO BASICO NECESARIO A TODO EL PERSONAL

1.3.4.2.- ADQUIRIR Y DOTAR DE VEHICULOS Y REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EN GENERAL CON LA QUE SE CUENTA ACTUALMENTE.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 6,207,170.00
Gasto de Capital	\$ 30,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 6,237,170.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ 1,734,925.65
2000 Materiales y Suministros	\$ 248,763.94
3000 Servicios Generales	\$ 4,223,480.41
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 30,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 6,237,170.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 6,237,170.00
TOTAL		\$ 6,237,170.00

ELABORA:

C. SANTIAGO DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

C. SANTIAGO DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.

DR. AZAEL AYALA SOSA
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZO:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 11

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

HOJA: 32 DE: 39

[illegible]

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

AUTORIZÓ:
LAE. MARIN LORENZAT ALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

AN

VO. BO.

DR. AZAL AYAZ KHAN
SINDICO MUNICIPAL

VO. BO.

INTR. ROSA DALIA FUENTES MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

REVISOR: C. SANTOS DIEGO BALAM COUGH
TESORERO MUNICIPAL

EDABURO:

C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA. YUCATAN

4. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

2/6/72



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: ABALA, YUCATAN
POA No. 12

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 11/12/2024

HOJA: 34 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: CONTRIBUYENDO Y AMPLIANDO LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REPARACION Y CONSTRUCCION DE CARRETERAS, EDIFICIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE ABALA
 OBJETIVO DEL PROYECTO: QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON INFRAESTRUCTURA BASICA
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DE ABALA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: OBRAS PUBLICAS
 SUBDIRECCIÓN: N/A
 UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCIÓN: URBANIZACION

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5.- ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO
 OBJETIVO 5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.
 ESTRATEGIA: 5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.
 DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.
 LÍNEA DE ACCIÓN: 5.3.1.5.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CALLES.
 5.3.1.12.- GESTIONAR LA CONSTRUCCION DE MAS INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN TODO EL MUNICIPIO Y DAR EL MANTENIMIENTO ADECUADO A LA YA EXISTENTE.
 5.3.1.13.- CELEBRAR CONVENIOS PARA LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 255,000.00
Gasto de Capital	\$ 8,888,310.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 9,143,310.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 255,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	\$ 8,888,310.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$
TOTAL	\$ 9,143,310.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 9,143,310.00
TOTAL		\$ 9,143,310.00

ELABORÓ:

C. LEONARDO SEPTIMO CONTRERAS LOPEZ
 DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

REVISÓ:

C. SANDO DIEGO WALAM COUH
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
 SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.

DR. AZAEL AYALA SOSA
 SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 TESORERIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
 SECRETARIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027
 ABALA, YUCATAN

AUTORIZÓ:
LAE. MARIA LORENA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
ABALA, YUCATAN



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Municipio: ABALA, YUCATAN

POA No. 13

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
11/12/2024

HOJA: 37 DE: 39

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: ORIENTANDO UNA ADECUADA ADMINISTRACION EN ABALA

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ADQUIRIR Y SOLVENTAR MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ABALA.

OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR LOS SERVICIO NECESARIOS PARA UNA MEJOR ADMINISTRACION.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE ABALA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: FINANZAS Y TESORERIA

SUBDIRECCIÓN: N/A

UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUBFUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 2.- ABALA CON OPORTUNIDADES

OBJETIVO: 2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLÓGICAS.

ESTRATEGIA: 2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

LÍNEA DE ACCIÓN: 2.4.1.1.- DISEÑAR Y APLICAR ESQUEMAS DE EFICIENCIA EN EL CONTROL DEL GASTO.

2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.

2.4.1.3.- DISEÑAR CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 432,800.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$ 432,800.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 228,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 70,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras	\$ 134,800.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 432,800.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 432,800.00
TOTAL		\$ 432,800.00

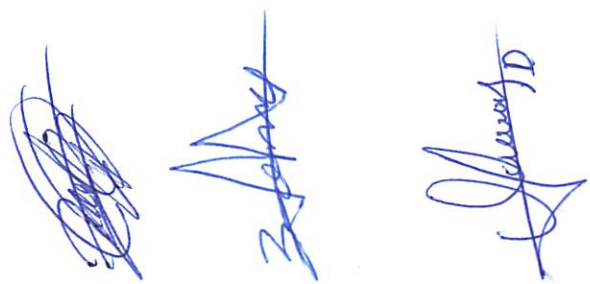
ELABORÓ: C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH TESORERO MUNICIPAL	REVISÓ: C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH TESORERO MUNICIPAL	VO. BO. MTRA. ROSA DACAB MONTES SECRETARÍA MUNICIPAL	VO. BO. DRA. AZAHEL AYALA SOSA SINDICO MUNICIPAL	AUTORIZÓ: LAE. MARIA LORENA AYALA LOPEZ PRESIDENTA MUNICIPAL
---	--	--	--	--

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN



Formato POA-2

HOJA: 38 DE: 39

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 13

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2025
Programa Presupuestario

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON GOBIERNO
DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.
INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

Población Objetivo: Todos los habitantes del municipio de ABALA.
Eje PMD: 1. ABALA CON GOBIERNO
Objetivo PMD: 1.1- Incrementar la seguridad pública del Municipio para crear el orden del ambiente social que requieren las actividades productivas, como condicion para un desarrollo integral.
1.3 Fomentar la cultura de la protección civil, basado en la organización y prevención, con el fin de brindar una reacción, atención y apoyo inmediato a la ciudadanía del Municipio ante cualquier eventualidad o contingencia de la naturaleza o de la humanidad que la pongan en riesgo.
1.4.- Preservar la equidad de género y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
Estrategia PMD: 1.1.1 Fortalecer las acciones para la seguridad pública de la población.
1.3.4 Equipar con vehículos, equipo y herramientas al personal de protección civil.
1.4.1.-Promover acciones y programas para aumentar la participación de las mujeres en las distintas Actividades y sectores de la vida pública y privada.
Línea de Acción PMD: 1.1.1.1 Gestionar y firmar convenios de colaboración y coordinación con el Estado en materia de seguridad pública, singularmente con la secretaría de seguridad pública del Estado.
1.1.1.3 Comisionar agentes de la policía municipal en zonas escolares a las horas de entrada y salida para el cuidado de los estudiantes así como la vigilancia preventiva y los rondines.
1.3.4.1 Adquirir y dotar de material y equipo básico necesario a todo el personal.
1.3.4.2 Adquirir y dotar de vehículos y realizar las acciones necesarias para mejorar la infraestructura en general con la que se cuenta actualmente.
1.4.1.1.- Implementar, diseñar y difundir campañas de información sobre los derechos de las mujeres.
1.4.1.2.- Impartir cursos y talleres de superación personal.
1.4.1.3.- Facilitar el acceso a la atención jurídica y psicológica a las mujeres víctimas de violencia.
1.4.1.4.- Implementar cursos de capacitación a mujeres, para que emprendan un negocio propio.

Table with 7 columns: Resumen Narrativo, Indicador, Fórmula, Línea Base, Meta, Medios de Verificación, Supuestos. It details budgetary components for public security, including equipment and services, with specific indicators and formulas for each.

Table with 2 columns: Capitulo, Monto del Programa. It lists budgetary chapters and their corresponding amounts.

Table with 2 columns: Finalidad, Eje, Función, Subfunción, Tipo de programa. It provides details about the program's purpose, axis, function, subfunction, and type.

Notas:
ELABORÓ: C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH, TESORERO MUNICIPAL
REVISÓ: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH, TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL, MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA, SECRETARIA MUNICIPAL
VO. BO. DR. AZEL AYALA LOPEZ, SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL, LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ, PRESIDENTA MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2025
Programa Presupuestario

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON OPORTUNIDADES
DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.
INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: FINANZAS, TESORERIA Y PRESIDENCIA

Población Objetivo: La población de ABALA
Eje PMD: 2. ABALA CON OPORTUNIDADES
Objetivo PMD: 2.4.- Establecer mecanismos y acciones para el uso adecuado de los recursos humanos, materiales y financieros a fin de aprovechar las ventajas tecnológicas.
Estrategia PMD: 2.4.1.- Instrumentar mecanismos que fortalezcan la hacienda pública municipal.
Implementar mecanismos que permitan mejor control en el ejercicio de los recursos del gasto corriente.
Implementar acciones de control para el seguimiento de la implementación del sistema de armonización contable.
Línea de acción PMD: 2.4.1.1 Diseñar y aplicar esquemas de eficiencia en el control del gasto.
2.4.1.2.- Participar en coordinación con las diferentes áreas de la administración municipal en los cursos relacionados con la armonización contable.
2.4.1.3 Diseñar controles y procedimientos para la actualización del sistema de armonización contable.
2.4.1.4.- Digitalizar la documentación que genere la administración municipal para ser un gobierno eficaz y eficiente en sus procesos administrativos.
2.4.1.5.- Diseñar los procesos administrativos para el manejo de la documentación.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir a disminuir la falta de acceso a la información pública sobre ingresos y egresos, obras de infraestructura y programas sociales mediante diversos mecanismos de participación ciudadana y uso de las tecnologías.	Población no informada	$\text{Población no informada} / \text{población de ABALA} \times 100$	0	15% de los habitantes de la población.	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Escaso acceso a la información pública de los ingresos y egresos, obras y programas sociales.
Propósito: En la población del municipio de ABALA, emplear diversos mecanismos de participación ciudadana y uso de las tecnologías.	Participación ciudadana	$\text{Participación ciudadana} / \text{Total de población de ABALA}$	0	25% de los habitantes de la población.	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Escasa participación ciudadana. Faltan recursos tecnológicos.
Componente 1 Servicios y productos adquiridos.	Servicios y productos adquiridos	$\text{Servicios y productos adquiridos} / \text{Total de servicios programados} \times 100$	0	75% de los productos adquiridos	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Carencia en el presupuesto para cumplir con las retribuciones de los servicios y productos adquiridos.
Actividad: 1 Adquisición de material de oficina. Actividad: 2 Adquisición de materiales impresos y menores de tecnología. Actividad: 3 Adquisición de alimentos. Actividad: 4 Adquisición de materiales y artículos de construcción y reparación. Actividad: 5 Adquisición de fertilizantes, pesticidas y agroquímicos. Actividad: 6 Adquisición de combustible. Actividad: 7 Adquisición de lubricantes para vehículo. Actividad: 8 Adquisición de vestuario y uniformes. Actividad: 9 Adquisición de refacciones de vehículos. Actividad: 10 Retribución de servicios de acceso a Internet, postales y telefónicos. Actividad: 11 Retribución de servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración. Actividad: 12 Retribución de servicio de arrendamiento de vehículo. Actividad: 13 Retribución de servicio de intangibles. Actividad: 14 Retribución de servicio de mantenimiento de páginas web y equipo de cómputo. Actividad: 15 Retribución de servicio de apoyo administrativo, fotocopiado. Actividad: 16 Retribución de servicio de mantenimiento menor de inmuebles. Actividad: 17 Retribución de servicio de reparación. Actividad: 18 Retribución de servicio de mantenimiento de equipo de transporte. Actividad: 19 Retribución de servicio de publicidad. Actividad: 20 Adquisición de activos.						
Componente 2 Servicios realizados.	Servicios realizados	$\text{Servicios realizados} / \text{Servicios programados} \times 100$	0	50% de los servicios programados.	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Escaso presupuesto para cumplir con los objetivos.
Actividad: 1 Retribución de los servicios funerarios. Actividad: 2 Retribución de servicios funerarios.						

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICATO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2025
Programa Presupuestario

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON BIENESTAR
DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.
INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: DIF MUNICIPAL.

Población Objetivo: Personas de escasos recursos, con capacidades especiales, niños, mujeres y personas de la tercera edad
Eje PMD: 3. ABALA CON OPORTUNIDADES
Objetivo PMD: 3.2- Mantener las acciones sociales y programas destinados a personas de escasos recursos economicos para disminuir La pobreza del municipio.
Estrategia PMD: 3.2.1.- destinar recursos para la dotacion de alimentos, despensas, apoyos economicos, equipos de rehabilitación Y todo lo necesario para las familias que viven en situación de extrema pobreza, así como a la población mas vulnerable de nuestro municipio.
Linea de acción PMD: 3.2.1.1.- consolidar el programa de los desayunos escolares.
3.2.1.2.- proporcionar alimentación a niños, personas de la tercera edad desamparadas,
Madres solteras, viudas y personas con capacidades diferentes.
3.2.1.3.- dar trato especial a las personas con capacidades diferentes.
3.2.1.4.- gestionar apoyos, equipos para sordera, sillas de ruedas para las personas de escasos recursos y en situación de vulnerabilidad.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir a disminuir el índice de familias vulnerables, rezago educativo y la violencia contra las mujeres mediante diversas acciones de apoyo a las familias desprotegidas, de cobertura en salud, apoyo a la educación, rescate de la cultura y el deporte.	Índice de familias vulnerables, rezago educativo y violencia contra las mujeres.	Población vulnerable, rezago educativo y violencia contra las mujeres/población total x 100	0	100% de la población	registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Escasas acciones dirigidas a las familias más vulnerables. Falta de apoyo a la educación, la cultura y el deporte.
Propósito: En el municipio de ABALA y sus Comisarias realizar diversas acciones de apoyo a las familias desprotegidas, de cobertura en salud, apoyo a la educación, rescate de la cultura y el deporte.	Población atendida	Población atendida/población total x 100	0	100% de la población	registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Insuficiente cobertura en salud. Falta de actividades culturales y deportivas. Rezago educativo.
Componente 1						
Apoyos entregados	Apoyos entregados	Apoyos entregados/Apoyos Programados x 100.	0	100% de apoyos programados	informe de gobierno	Falta de apoyo a las familias desprotegidas.
Actividad: 1) Adquisición de material de oficina. Actividad: 2) Adquisición de material de limpieza. Actividad: 3) Donación de alimentos a personas vulnerables. Actividad: 4) Adquisición de utensilios para el servicio de alimentos. Actividad: 5) Adquisición de medicamentos, materiales, accesorios y suministros médicos. Actividad: 6) Retribución para servicios de capacitación. Actividad: 7) Retribución de servicio de apoyo administrativo, fotocopiado. Actividad: 8) Retribución de gastos de orden social.						

Capítulo	Monto del Programa
1000	
2000	\$ 528,000.00
3000	\$ 151,000.00
4000	
Total	\$ 679,000.00

Nota:

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	DESARROLLO SOCIAL
Eje:	ABALA CON BIENESTAR
Función:	PROTECCION SOCIAL
Subfunción:	FAMILIA E HIJOS
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

ELABORÓ:
C. SANDOVAL DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:
C. SANDOVAL DIEGO BALAM COUOH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.
DR. AZAEL AYALA LOPEZ
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2025
Programa Presupuestario

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON DESARROLLO INTEGRAL
DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.

INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

Población Objetivo: La población de ABALA.

Eje PMD-4 ABALA CON DESARROLLO INTEGRAL

Objetivo PMD: 4.2.- Extender las tradiciones propias de nuestro estado y crear programas culturales para fomentar el orgullo de nuestras raíces.

Estrategia PMD: 4.2.1.- Impulsar la participación de la población en las actividades culturales respetando sus costumbres,

tratando de realizar dichos eventos con frecuencia y cierta periodicidad, fortaleciendo siempre nuestra identidad cultural.

Línea de acción PMD: 4.2.1.1.- Solicitar el apoyo del gobierno del estado y particularmente de la secretaría de la cultura y las artes del estado de Yucatán para promover y contribuir en las actividades culturales propias de la región.

4.2.1.2.- Crear grupos folklóricos infantiles y juveniles.

4.2.1.5.- Promover y conservar los juegos tradicionales de la región.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Fin: Contribuir a disminuir el índice de familias vulnerables, rezago educativo y la violencia contra las mujeres mediante diversas acciones de apoyo a las familias desprotegidas, de cobertura en salud, apoyo a la educación, rescate de la cultura y el deporte.	Índice de familias vulnerables, rezago educativo y violencia contra las mujeres.	Población vulnerable, rezago educativo y violencia contra las mujeres/población total x 100	0	100% de la población	Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Escasas acciones dirigidas a las familias más vulnerables. Falta de apoyo a la educación, la cultura y el deporte.
Propósito: En el municipio de ABALA y sus comisarias realizar diversas acciones de apoyo a las familias desprotegidas, de cobertura en salud, apoyo a la educación, rescate de la cultura y el deporte.	Población atendida	Población atendida/población total x 100	0	100% de la población	Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Insuficiente cobertura en salud. Falta de actividades culturales y deportivas. Rezago educativo.
Componente 1 Eventos educativos y culturales realizados.	Eventos educativos y culturales realizados	Eventos educativos y culturales realizados/eventos educativos y culturales programados x100	0	100% de los eventos programados	Informe de gobierno	Pérdida de las tradiciones del municipio. Falta de importancia a las fechas conmemorativas.
Actividad: 1) Adquisición de material deportivo. Actividad: 2) Realización del grito de independencia. Actividad: 3) Realización del desfile del 16 de Septiembre. Actividad: 4) Realización del desfile del 20 de Noviembre. Actividad: 5) Presentación del Informe de Gobierno. Actividad: 6) Realización del día de la Madre. Actividad: 7) Dotación de uniformes deportivos. Actividad: 8) Realización del día del niño. Actividad: 9) Realización de eventos navideños.						

Capítulo	Monto del Programa
1000	
2000	\$ 180,000.00
3000	\$ 550,000.00
4000	
Total	\$ 730,000.00

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	DESARROLLO SOCIAL
Eje:	ABALA CON DESARROLLO INTEGRAL
Función:	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
Subfunción:	DEPORTE Y RECREACION
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

Nota:

ELABORÓ:

C. SANTOS DIEGO BALAM COUCH
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

C. SANTOS DIEGO BALAM COUCH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.

MTRA. DORA DALIA FUENTES MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
ABALA, YUCATAN
DIF. ADRIANA LOPEZ
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2025
Programa Presupuestario

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO
DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.
INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: ALUMBRADO PUBLICO, AGUA POTABLE
ASEO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Población Objetivo: Todos los habitantes del municipio de ABALA.
Eje PMD: 5. ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO
Objetivo PMD: 5.3.- Incrementar los servicios públicos municipales para una mejor calidad de vida de la población.
Estrategia PMD: 5.3.1.- Instrumentar sistemas y acciones de trabajo eficientes y coordinadas, en cada uno de los principales departamentos relacionados con los servicios públicos municipales.
Destinar y gestionar mayores recursos para la construcción, ampliación y equipamiento de la infraestructura social básica de nuestro municipio.
Línea de acción PMD: 5.3.1.1.- Implementar un efectivo programa de mantenimiento y conservación del alumbrado público.
5.3.1.2.- Realizar un programa de cambio de luminarias, con el fin de instalar lámparas ahorradoras de energía.
5.3.1.4.- Rehabilitar los sistemas de agua potable en las zonas donde se requieran.
5.3.1.5.- Implementar un programa de construcción y reconstrucción de calles.
5.3.1.6.- Realizar programas permanentes de bacheo de las calles.
5.3.1.7.- Rehabilitar y dar mantenimiento constante a los espacios públicos, como parques y jardines.
5.3.1.9.- Fortalecer y ampliar la red de agua potable en los lugares en donde se requiera.
5.3.1.10.- Ampliar la red de energía eléctrica.
5.3.1.11.- Construir y reconstruir guarniciones y embanquetados.
5.3.1.12.- Gestionar la construcción de más infraestructura educativa en todo el municipio y dar el mantenimiento adecuado a la ya existente.
5.3.1.13.- Celebrar convenios para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura social básica.

Alfredo C. Gomez

Resumen Narrativo Fin	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a reducir la falta de infraestructura y espacios acordes a las necesidades del crecimiento urbano mediante acciones a realizar con base en la planeación urbana para el crecimiento en infraestructura y equipamiento urbano.	Población afectada por falta de infraestructura.	$\frac{\text{Población afectada por falta de infraestructura}}{\text{Población de ABALA}} \times 100$	0	15% de los habitantes de la población.	Estadísticas del INEGI	El crecimiento urbano es mayor a la infraestructura existente.
Propósito: en la población del municipio de ABALA, realizar acciones de planeación urbana para el crecimiento en infraestructura y equipamiento urbano.	Población beneficiada	$\frac{\text{Población beneficiada}}{\text{Población de ABALA}}$	0	25% de los habitantes de la población.	Datos del INEGI, Estadísticas de servicio de SSI	Falta dar mantenimiento a los espacios existentes. Se requiere invertir en construcción de carreteras.
Componente 1						
Servicios adquiridos y pagados.	Servicios adquiridos y pagados	$\frac{\text{Servicios adquiridos y pagados}}{\text{Total de servicios y pagos programados}} \times 100$	0	100% de los habitantes de la población	Plan de desarrollo municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Presupuesto insuficiente para cumplir con los objetivos.
Actividad: 1) Adquisición de material eléctrico.						
Actividad: 2) Adquisición de materiales de construcción y reparación.						
Actividad: 3) Adquisición de herramientas menores.						
Actividad: 4) Adquisición de herramientas menores.						
Actividad: 5) Retribución de servicio de energía eléctrica.						
Componente 2						
Materiales adquiridos.	Materiales adquiridos.	$\frac{\text{Materiales adquiridos}}{\text{Materiales programados}} \times 100$	0	15% de las instalaciones programadas en el plan de desarrollo Municipal.	Plan de desarrollo municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Presupuesto insuficiente para cumplir con los objetivos.
Actividad: 1) Adquisición de material para la reparación de tuberías.						

[Signature]

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN



[Signature]

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

Actividad: 2) Adquisición de hipoclorito.					
Actividad: 3) Adquisición de refacciones y accesorios de transporte.					
Actividad: 4) Adquisición de refacciones y accesorios de maquinaria.					
Actividad: 5) Mantenición de bombas.					
Actividad: 6) Adquisición de bombas.					
Componente 3					Presupuesto insuficiente para cumplir con los objetivos.
Materiales adquiridos.					
	Materiales comprados.	Materiales comprados /Materiales programados x 100	0	El 30% de materiales adquiridos.	
Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).					
Actividad: 1) Adquisición material de limpieza.					
Actividad: 2) Adquisición de herramientas menores.					
Actividad: 3) Adquisición de refacciones y accesorios de maquinaria.					
Actividad: 4) Retribución de servicios de mantenimiento de maquinaria.					
Actividad: 5) Adquisición de desbrozadoras o podadoras.					
Componente 4					Carencia de inversión en infraestructura.
Espacios reparados					
	Espacios reparados	Espacios reparados/ Espacios reparados programados x 100	0	El 30% de los espacios públicos	
Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).					
Actividad: 1) Adquisición de material para construcción.					
Actividad: 2) Adquisición de herramientas menores.					
Actividad: 3) Mantenición de edificios públicos.					
Componente 5					Falta presupuesto destinado a infraestructura.
Obras realizadas.					
	Obras realizadas	Obras realizadas/ Total de obras programadas x 100	0	El 40% de las obras realizadas	
Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).					
Actividad: 1) Retribución de servicios de diseño arquitectura e Ingeniería.					
Actividad: 2) Retribución de servicios financieros y Bancarias.					
Actividad: 3) Obras públicas.					

Capítulo	Moneto del Programa
1000	\$ -
2000	\$ 902,990.10
3000	\$ 775,000.00
4000	\$ -
5000	\$ 98,000.00
6000	\$ 8,880,310.00
Total	\$ 10,664,300.10

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	DESARROLLO SOCIAL
Eje:	ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO
Función:	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción:	ALUMBRADO PÚBLICO, ABASTECIMIENTO DE AGUA, SERVICIOS COMUNALES Y URBANIZACION
Tipo de programa: INSTITUCIONAL	

NOTA:

ELABORÓ:
C. SANTOS DIEGO BALAM COUGH
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:
C. SANTOS DIEGO BALAM COUGH
TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.
MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.
DR. ABEL VILLALBA
SECRETARIO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
LAE. MARIA LOPEZA ARQUILLOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIO MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025

Hoja: 1 de: 1

	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total	38,499,750.00	2,528,393.21	3,432,224.21	3,457,224.21	3,280,557.55	3,280,557.55	3,250,557.55	3,260,557.55	3,250,557.55	3,265,557.55	3,280,557.55	3,250,557.55	2,944,447.99
Servicios Personales	13,220,267.98	1,053,128.88	1,053,128.88	1,053,128.88	1,053,128.88	1,053,128.88	1,053,128.88	1,053,128.88	1,053,128.88	1,053,128.88	1,053,128.88	1,053,128.88	1,636,850.32
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	12,627,546.54	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55	1,052,295.55
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	582,721.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	582,721.44
Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	10,000.00	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Suministros	4,473,754.04	372,812.84	372,812.84	372,812.84	372,812.84	372,812.84	372,812.84	372,812.84	372,812.84	372,812.84	372,812.84	372,812.84	372,812.84
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	283,500.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00	23,625.00
Alimentos y Utensilios	361,000.00	30,083.33	30,083.33	30,083.33	30,083.33	30,083.33	30,083.33	30,083.33	30,083.33	30,083.33	30,083.33	30,083.33	30,083.33
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	744,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	149,000.00	12,416.67	12,416.67	12,416.67	12,416.67	12,416.67	12,416.67	12,416.67	12,416.67	12,416.67	12,416.67	12,416.67	12,416.67
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2,067,763.94	172,313.66	172,313.66	172,313.66	172,313.66	172,313.66	172,313.66	172,313.66	172,313.66	172,313.66	172,313.66	172,313.66	172,313.66
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	423,000.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00	35,250.00
Materiales y Suministros para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	445,490.10	37,124.18	37,124.18	37,124.18	37,124.18	37,124.18	37,124.18	37,124.18	37,124.18	37,124.18	37,124.18	37,124.18	37,124.18
Servicios Generales	7,536,724.66	628,060.39	628,060.39	628,060.39	628,060.39	628,060.39	628,060.39	628,060.39	628,060.39	628,060.39	628,060.39	628,060.39	628,060.39
Servicios Básicos	4,734,125.54	394,510.46	394,510.46	394,510.46	394,510.46	394,510.46	394,510.46	394,510.46	394,510.46	394,510.46	394,510.46	394,510.46	394,510.46
Servicios de Arrendamiento	210,000.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	747,000.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00	62,250.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	37,354.87	3,112.91	3,112.91	3,112.91	3,112.91	3,112.91	3,112.91	3,112.91	3,112.91	3,112.91	3,112.91	3,112.91	3,112.91
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	802,244.25	66,853.69	66,853.69	66,853.69	66,853.69	66,853.69	66,853.69	66,853.69	66,853.69	66,853.69	66,853.69	66,853.69	66,853.69
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	6,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicios Oficiales	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33	58,333.33
Otros Servicios Generales	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,692,693.32	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44
Transferencias Internas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales	3,692,693.32	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44	307,724.44
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Entes Públicos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

3,432,224.21

H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Clasificador por Objeto del Gasto

Hoja: 1 de: 1

Total		Importe
		38,499,750.00
Servicios Personales		13,220,267.98
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		12,627,546.54
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales		582,721.44
Seguridad Social		0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas		10,000.00
Previsiones		0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos		0.00
Materiales y Suministros		4,473,754.04
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		283,500.00
Alimentos y Utensilios		361,000.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		744,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		149,000.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos		2,067,763.94
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		423,000.00
Materiales y Suministros para Seguridad		0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		445,490.10
Servicios Generales		7,536,724.66
Servicios Básicos		4,734,125.54
Servicios de Arrendamiento		210,000.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios		747,000.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		37,354.87
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		802,244.25
Servicios de Comunicación Social y Publicidad		6,000.00
Servicios de Traslado y Viáticos		0.00
Servicios Oficiales		700,000.00
Otros Servicios Generales		300,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		3,692,693.32
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		0.00
Transferencias al Resto del Sector Público		0.00
Subsidios y Subvenciones		0.00
Ayudas Sociales		3,692,693.32
Pensiones y Jubilaciones		0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos		0.00
Transferencias a la Seguridad Social		0.00
Donativos		0.00
Transferencias al Exterior		0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		188,000.00
Mobiliario y Equipo de Administración		60,000.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		0.00
Vehículos y Equipo de Transporte		0.00
Equipo de Defensa y Seguridad		0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		128,000.00

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
TESORERÍA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

Activos Biológicos	0.00
Bienes Inmuebles	0.00
Activos Intangibles	0.00
Inversión Pública	8,888,310.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	8,888,310.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00
Concesión de Préstamos	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00
Participaciones	0.00
Aportaciones	0.00
Convenios	0.00
Deuda Pública	500,000.00
Amortización de la Deuda Pública	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00
Costo por Coberturas	0.00
Apoyos Financieros	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	500,000.00

LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ
Presidenta

MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
Secretaria

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN
DR. AZAEL AYALA LOPEZ
Síndico

C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
Tesorero

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Clasificación Administrativa

Hoja: 1 de: 1

	Importe
Total	38,499,750.00
Organo Ejecutivo Municipal	38,499,750.00
Otras Entidades Paraestatales y organismos	

LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ
Presidenta

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

DR. AZAEL AYALA LÓPEZ
Síndico

H. AYUNTAMIENTO
SÍNDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
Secretaria

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
Tesorero

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Clasificador Funcional del Gasto

Hoja: 1 de: 1

	Importe
Total	38,499,750.00
Gobierno	26,426,449.90
Desarrollo Social	12,073,300.10
Desarrollo Económico	0.00
Otras no clasificadas en funciones anteriores	

LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ
Presidenta

MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
Secretaria

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN
DR. AZAEL AYALA LÓPEZ
Síndico

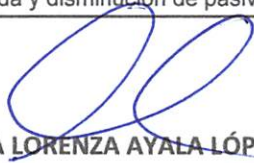
C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
Tesorero

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

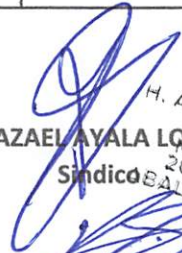
H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Clasificación por Tipo de Gasto

Hoja: 1 de: 1

	Importe
Total	38,499,750.00
Gasto Corriente	28,923,440.00
Gasto de Capital	9,076,310.00
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	500,000.00


LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ
Presidenta


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN


DR. AZAEL AYALA LÓPEZ
Síndico




MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
Secretaria


H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN


C. SANTOS DIEGO BALAM COUH
Tesorero


H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN


FD




C. Carlos C. C. M. V.

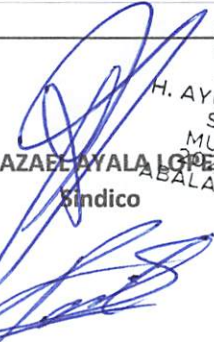


H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Prioridades de Gasto

RETRIBUCION SALARIAL POR DESEMPEÑO LABORAL EFICAZ
BRINDANDO UNA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y CORRECTA
CONFORTANDO Y COOPERANDO A LA POBLACION CON NECESIDADES
COMPROMETIDOS PARA UNA MEJOR INTEGRIDAD Y SEGURIDAD A LA POBLACION
IMPLEMENTANDO ALUMBRADO PUBLICO CON CALIDAD Y EFICIENCIA
ABASTECIMIENTO RESPONSABLE DE AGUA POTABLE PARA EL MUNICIPIO
INSPIRANDO Y APOYANDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL Y DEPORTIVA
SERVICIOS PUBLICOS SITEMATIZADOS PARA LA CONDICION AMBIENTAL EN LA POBLACION
CUMPLIENDO E IMPLEMENTANDO OBRAS PUBLICAS
SUMINISTRANDO LOS RECURSOS COMPETENTEMENTE
REFORZANDO Y OFRECIENDO LA SEGURIDAD EN LA POBLACION
CONTRIBUYENDO Y AMPLIANDO LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO
ORIENTANDO UNA ADECUADA ADMINISTRACION EN ABALA


LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ
Presidenta


H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN


DR. AZAEL AYALA LÓPEZ
Síndico


H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN


MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA

Secretaria


H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN


C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH

Tesorero


H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN



C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH

H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Programas y Proyectos

RETRIBUCION SALARIAL POR DESEMPEÑO LABORAL EFICAZ
BRINDANDO UNA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y CORRECTA
CONFORTANDO Y COOPERANDO A LA POBLACION CON NECESIDADES
INSPIRANDO Y APOYANDO A LA DIVERSIDAD CULTURAL Y DEPORTIVA
COMPROMETIDOS PARA UNA MEJOR INTEGRIDAD Y SEGURIDAD A LA POBLACION
IMPLEMENTANDO ALUMBRADO PUBLICO CON CALIDAD Y EFICIENCIA
ABASTECIMIENTO RESPONSABLE DE AGUA POTABLE PARA EL MUNICIPIO
SERVICIOS PUBLICOS SITEMATIZADOS PARA LA CONDICION AMBIENTAL EN LA POBLACION
CUMPLIENDO E IMPLEMENTANDO OBRAS PUBLICAS
SUMINISTRANDO LOS RECURSOS COMPETENTEMENTE
REFORZANDO Y OFRECIENDO LA SEGURIDAD EN LA POBLACION
CONTRIBUYENDO Y AMPLIANDO LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO
ORIENTANDO UNA ADECUADA ADMINISTRACION EN ABALA


LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ
Presidenta


**H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN**


MTRA. ROSA DALIA FUENTES MENA
Secretaria


**H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN**


DR. AZAEL AYALA LÓPEZ
Sindico


**H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN**


C. SANTOS DIEGO BALAM COUOH
Tesorero


**H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN**











H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN
Analítico de plazas 2025

Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
Agua Potable	3	\$ 1,200.00	\$ 2,400.00
Asesor Juridico Interno	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00
Asistente de Presidencia	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
Auxiliar	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Auxiliar Alumbrado Publico	4	\$ 1,000.00	\$ 6,000.00
Auxiliar Chofer	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Auxiliar Comisaria	19	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00
Auxiliar Comisario	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Auxiliar Cultura	9	\$ 1,400.00	\$ 4,000.00
Auxiliar De Desarrollo Rural	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00
Auxiliar De Enfermeria	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Auxiliar De Servicios Publicos	2	\$ 3,000.00	\$ 4,000.00
Auxiliar de Transporte	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Auxiliar DIF	7	\$ 2,000.00	\$ 3,000.00
Auxiliar Educacion	2	\$ 1,600.00	\$ 2,000.00
Auxiliar Instituto de la mujer	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
Auxiliar de Obras publicas	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Auxiliar Presidencia	8	\$ 1,800.00	\$ 5,200.00
Auxiliar Proteccion Civil	4	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Auxiliar Servicios Publicos	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00
Auxiliar Tesoreria	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
Auxiliar UBR	2	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Auxiliar Umaip	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
Brigadista	32	\$ 1,200.00	\$ 2,000.00
Cargador Dif	2	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Chapeador	62	\$ 1,200.00	\$ 2,000.00
Chofer	19	\$ 2,000.00	\$ 7,000.00
Cocinera	3	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00
Comisaria municipal	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Comisaria Sinhunchen	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
Comisaria Temozon Sur	1	\$ 2,600.00	\$ 26,000.00
Comisario Mucuyche	1	\$ 2,600.00	\$ 2,600.00
Comisario Peba	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Comisionado de comisarias	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Coordinador Comisaria	2	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Coordinador Eventos Culturales	2	\$ 1,200.00	\$ 300.00
Director Deportes	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Director Obras	1	\$ 5,200.00	\$ 8,000.00
Director Policias	2	\$ 8,600.00	\$ 8,600.00
Director Proteccion Civil	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Director Salud	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Director Servicios Publicos	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Directora Cultura	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Directora DIF	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Directora Instituto de la mujer	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
Doctor	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
Encargada Agua Potable	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Encargada Bomba Agua	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Encargada de Conagua	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Encargada de control Interno	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00
Encargada Dispensario	3	\$ 2,000.00	\$ 2,200.00
Encargado de luz	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Encargado Agua Potable	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Encargado Alumbrado Publico	2	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Encargado Comunicaciones	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
Encargado de Clorada	1	\$ 2,600.00	\$ 2,600.00
Encargado Cultura	2	\$ 1,400.00	\$ 1,800.00
Encargado Culturales	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Encargado de Biblioteca	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Encargado De Bomba 2 de Agua Potable	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Encargado de Dispensario	1	\$ 200.00	\$ 2,000.00
Encargado De Mantenimiento	2	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Encargado Drsarrollo Rural	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Encargado Luz	3	\$ 1,000.00	\$ 1,400.00
Encendido de Agua Potable	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

Clab C Camp

Encendido de bomba de Agua	1	\$ 1,400.00	\$	1,400.00
Enlace de gestion Social	2	\$ 2,400.00	\$	4,000.00
Enlaces MIDS y RFT	1	\$ 10,000.00	\$	10,000.00
Entrenador de Besbol	1	\$ 5,200.00	\$	5,200.00
Jefe Alumbrado	1	\$ 6,000.00	\$	6,000.00
Juez de Paz	1	\$ 8,000.00	\$	8,000.00
Limpieza	61	\$ 1,000.00	\$	1,600.00
Limpieza Campo	4	\$ 1,000.00	\$	1,400.00
Limpieza Cancha Acustica y Poda Centro	2	\$ 2,000.00	\$	2,000.00
Limpieza Comisaria	2	\$ 1,200.00	\$	1,200.00
Limpieza Biblioteca	1	\$ 1,600.00	\$	1,600.00
Limpieza de Calles	1	\$ 1,600.00	\$	1,600.00
Limpieza de Clinica	3	\$ 1,200.00	\$	1,600.00
Limpieza de Parques	6	\$ 800.00	\$	2,000.00
Limpieza de Presidencia	4	\$ 1,600.00	\$	2,000.00
Limpieza Iglesia	2	\$ 1,400.00	\$	1,400.00
Limpieza Parques Patitos	4	\$ 1,000.00	\$	2,000.00
Limpieza UBR	1	\$ 1,600.00	\$	1,600.00
Mantenimiento	1	\$ 1,600.00	\$	1,600.00
Mantenimiento Campo	2	\$ 1,200.00	\$	1,400.00
Mantenimiento en General	1	\$ 2,400.00	\$	2,400.00
Operador de bombas	2	\$ 1,600.00	\$	2,000.00
Podador	7	\$ 1,400.00	\$	3,000.00
Podador de Campos	16	\$ 1,600.00	\$	4,000.00
Policias	19	\$ 4,800.00	\$	5,600.00
Presidenta Municipal	1	\$ 34,000.00	\$	34,000.00
Recepcionista Presidencia	1	\$ 3,400.00	\$	3,400.00
Psicologos	2	\$ 4,000.00	\$	4,000.00
Recolector Basura	7	\$ 1,200.00	\$	4,000.00
Regidores	5	\$ 10,000.00	\$	10,000.00
Responsable Choferes	2	\$ 5,600.00	\$	6,000.00
Responsable de Luz	1	\$ 1,200.00	\$	1,200.00
Responsable del Parque	1	\$ 1,800.00	\$	1,800.00
Responsable de Cementerio	1	\$ 1,400.00	\$	1,400.00
Secretaria	1	\$ 3,400.00	\$	3,400.00
Secretaria de Presidencia	3	\$ 3,400.00	\$	4,000.00
Secretaria Municipal	1	\$ 20,000.00	\$	20,000.00
Secretario de Comisario	1	\$ 1,800.00	\$	1,800.00
Secretario comisarias	4	\$ 1,400.00	\$	3,000.00
Sepulterero	3	\$ 1,200.00	\$	1,400.00
Sindico	1	\$ 22,000.00	\$	22,000.00
sub directora educaci3n	1	\$ 3,000.00	\$	3,000.00
Supervisor	1	\$ 4,000.00	\$	4,000.00
Tesorero	1	\$ 22,000.00	\$	22,000.00
Tesorero comisariado	1	\$ 3,000.00	\$	3,000.00
Tesorero Comisaria	3	\$ 1,800.00	\$	2,000.00
Tesorero de Comisario	1	\$ 1,400.00	\$	1,400.00
UBR	2	\$ 1,600.00	\$	2,200.00
Velador	3	\$ 1,200.00	\$	1,800.00
Velador de Presidencia	2	\$ 1,800.00	\$	1,800.00

H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

John Paul Leonard

[Signature]

AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

I



640	MEVA EUNIA LEONOR DEL ROSO	Encargada de Disposición	MEVA-01020-MAA	01-486-24	1,872.36	1,872.36	-	2,000.00
131	LUANA ALONSO LEONOR ESTEFANY	Encargada de Disposición	LAA-03005-500	01-486-24	1,872.36	1,872.36	-	2,000.00
144	LUANA LOPEZ AREMAY LUCELY	URP	LAA-060116-T06	01-486-24	1,868.26	1,868.26	-	2,000.00
599	VARQUEZ ALVAREZ LUIS ISRAEL	Encargado de Disposición	VIAL-030008-PN7	01-486-24	1,868.26	1,868.26	-	2,000.00
454	CAMARAL ROSAS ROSER ANDRES	Encargado de Disposición	CARR-060116-M72	01-486-24	3,835.02	3,835.02	-	4,000.00
554	LOPEZ DOMINGUEZ YANETYS TASHA	Psicólogo	LOPE-060425-1Y4	01-486-24	3,835.02	3,835.02	-	4,000.00
561	MEYER DOMINGUEZ YANETYS TASHA	Psicólogo	MEY-060425-1Y4	01-486-24	3,835.02	3,835.02	-	4,000.00
562	MEYER DOMINGUEZ YANETYS TASHA	Psicólogo	MEY-060425-1Y4	01-486-24	3,835.02	3,835.02	-	4,000.00
563	MEYER DOMINGUEZ YANETYS TASHA	Psicólogo	MEY-060425-1Y4	01-486-24	3,835.02	3,835.02	-	4,000.00
261	FUENTES MENA ROSA DALIA	Secretaría Municipal	RUAR-050014-805	01-486-24	23,339.20	23,339.20	-	20,000.00
381	US CHI CARLOS JOSE	Psicólogo	LUCCA-750028-E80	01-486-24	3,835.02	3,835.02	-	4,000.00
244	FUENTES MENA SALVADOR UBALDI	Psicólogo	FIAMS-010416-M84	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
445	MEDINA FUENTES ORTIZ GUADALUPE	Psicólogo	MIFF-070518-552	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
134	LUANA LOPEZ AREMAY LUCELY	URP	LAA-060116-T06	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
541	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
542	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
543	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
544	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
545	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
546	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
547	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
548	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
549	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
550	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
551	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
552	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
553	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
554	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
555	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
556	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
557	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
558	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
559	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
560	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
561	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
562	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
563	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
564	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
565	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
566	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
567	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
568	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
569	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
570	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
571	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
572	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
573	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
574	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
575	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
576	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
577	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
578	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
579	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
580	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
581	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
582	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
583	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
584	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
585	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
586	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
587	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
588	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
589	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
590	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
591	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
592	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
593	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
594	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
595	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
596	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
597	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
598	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
599	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00
600	LUANA KOTI JOSE ENRIQUE	Psicólogo	LUK-730113-108	01-486-24	4,750.44	4,750.44	-	4,800.00

1,114,600.00

1,014,579.77



H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	Consideraciones
¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?	ORDENAMIENTO JURIDICO PROPUESTO POR EL MUNICIPIO Y APROBADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS BAJO LOS CUALES SE PODRAN CAPTAR LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE PERMITAN CUBRIR LOS GASTOS DEL MUNICIPIO DURANTE UN EJERCICIO FISCAL.
¿De dónde obtienen los gobiernos sus ingresos?	IMPUESTOS, DERECHOS, CONTRIBUCIONES ESPECIALES, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS, PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES, APORTACIONES E INGRESOS EXTRAORDINARIOS.
¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia?	ORDENAMIENTO JURIDICO PROPUESTO POR EL MUNICIPIO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS BAJO LOS CUALES SE PODRAN EJERCER LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE PERMITAN CUBRIR LOS GASTOS DEL MUNICIPIO DURANTE UN EJERCICIO FISCAL.
¿En qué se gasta?	SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, AYUDAS SOCIALES, BIENES INMUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES, INVERSION PUBLICA, INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS.
¿Para qué se gasta?	SE GASTA EN LAS AREAS DE GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL, DESARROLLO ECONOMICO Y OTRAS NO CLASIFICADAS.
¿Qué pueden hacer los ciudadanos?	SOLICITAR INFORMACION PUBLICA A TRAVEZ DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

Ejemplo en cuanto a los ingresos:

Origen de los Ingresos	Importe
Total	38,499,750.00
Impuestos	171,000.00
Cuotas y Aportaciones de seguridad social	0.00
Contribuciones de mejoras	0.00
Derechos	236,000.00
Productos	5,800.00
Aprovechamientos	20,000.00
Ingresos por ventas de bienes y servicios	0.00
Participaciones y Aportaciones	38,066,950.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00
Ingresos derivados de Financiamientos	0.00
Convenio	0.00

Ejemplo en cuanto a los egresos:

¿En qué se gasta?	Importe
Total	38,499,750.00
Servicios Personales	13,220,267.98
Materiales y Suministros	4,473,754.04
Servicios Generales	7,536,724.66
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,692,693.32
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	188,000.00
Inversión Pública	8,888,310.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00
Deuda Pública	500,000.00

H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

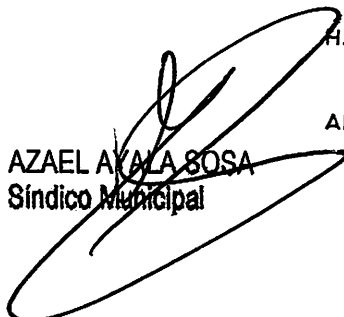
H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

—Y después de una minuciosa revisión, análisis e intercambio de opiniones, el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2025, el Presupuesto de Egresos, Tabulador de Sueldos y la Plantilla de Personal, del período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2025, fueron aprobados por Unanimidad por todos los Regidores presentes en ésta Sesión. -----

—Y para cumplir con el Quinto y último Punto del Orden del Día y no habiendo más Puntos que tratar y desahogar, siendo las dieciocho horas con cuarenta y cinco minutos del día, la Presidenta Municipal Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, declara la clausura de esta Sesión, firmando todos los que en ella intervinieron para debida Constancia.-----



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN
L.A.E. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ
Presidenta Municipal Constitucional

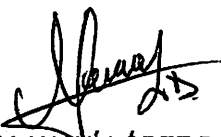


H. AYUNTAMIENTO
SINDICO
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN
DR. AZAEL AYALA SOSA
Síndico Municipal



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN
C. ROSA DALIA FUENTES MENA
Secretaria Municipal


C. JORGE ISMAEL CANCHÉ PECH
Regidor


C. GLENDY ANAHÍ LÓPEZ DOMÍNGUEZ
Regidora


C. ZUEMI ALEJANDRA EK LÓPEZ
Regidora


C. CLAUDIO COCOM PECH
Regidor


C. JOSÉ ANDRÉS SUÁREZ GÓMEZ
Regidor.


H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATÁN

NOTA:
ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN DE CABILDO EXTRAORDINARIA DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2024.



MIDE. ROSA DALIA FUENTES MENA, SECRETARIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE ABALÁ, YUCATÁN, POR ESTE MEDIO HAGO CONSTAR: QUE EN USO DE LAS FACULTADES QUE A LA SECRETARIA MUNICIPAL LE CONFIERE EL ARTICULO 61 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, **CERTIFICO:** -----

QUE LA(S) PRESENTE(S) COPIA(S) FOTOSTATICA(S) DE _____ HOJA(S) UTIL(ES), ES COPIA FIEL Y EXACTA QUE PROVIENE(N) DEL ORIGINAL QUE TUVE A LA VISTYA Y CON EL QUE HICE COTEJO CORRESPONDIENTE.

ABALÁ, YUCATÁN A _____ DE _____ DE 2024.

LA SECRETARIA MUNICIPAL DE ABALA, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO
SECRETARIA
MUNICIPAL
2024 - 2027
ABALA, YUCATAN

MIDE. ROSA DALIA FUENTES MENA