

ABALÁ, YUCATAN A 19 DE DICIEMBRE DE 2023

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN.

PRESENTE:

POR ESTE MEDIO, HACEMOS LLEGAR A ESTA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN, 1 COPIA DEBIDAMENTE CERTIFICADA DEL ACTA DE LA SESION DE CABILDO EN EL CUAL SE APROBO EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, TABULADOR DE SUELDOS Y PLANTILLA DEL PERSONAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE ABALÁ, YUCATAN, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 41 INCISO C FRACCION II, 56 FRACC. II, 116,119 Y 120 DE LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATAN Y ARTÍCULO 18 DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA EN ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS DE MÉXICO.

SIN OTRO PARTICULAR, NOS PONEMOS A SU DISPOSICION PARA CUALQUIER AMPLIACION INFORMATIVA.

ATENTAMENTE



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALÁ, YUCATAN



LAE MARIA LORENZA AYALA LÓPEZ

PRESIDENTA MUNICIPAL DE ABALÁ, YUCATÁN.

000073

**ASEY**  
AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE YUCATÁN  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE YUCATÁN

RECEPCIÓN DE INFORMES  
DE LA CUENTA PÚBLICA  
Y CORRESPONDENCIA

09 ENE. 2024

RECIBIDO

HORA: 15:37

Vo. Bo. 



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATÁN

ACTA DE SESION DE CABILDO DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023.

*[Handwritten signature]*

—En el Municipio de Abalá, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diecisiete horas del día quince de Diciembre del año Dos mil veintitrés; estando reunidos en el Local que ocupa la Presidencia Municipal, los integrantes del H. Ayuntamiento de Abalá, Yucatán, los ciudadanos Regidores Municipal, los integrantes del H. Ayuntamiento de Abalá, Yucatán, los ciudadanos Regidores Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, Presidenta Municipal; Abel Ricardo López López, Síndico Municipal; María Judith del Socorro Aguayo Fuentes, Secretaria Municipal; y los Regidores Ciudadanos Carla Thaily Euán Euán, Ana Gabriel Borbolla López, Fernando López López, María Antonia Euán Cauich y Licenciado Armando Valentin Castillo Dominguez y presidiendo la Sesión la C. Presidenta Municipal Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, se procede a dar inicio a la Sesión de Cabildo Extraordinaria, con Fundamento en los Artículos 30, 31, 32, 33, 34, 64 y demás relativos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, con sujeción al siguiente Orden del día. -----

ABEL RICARDO LÓPEZ AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL 2021 - 2024 ABALA, YUCATÁN

- 1.- Lista de Asistencia. -----
- 2.- Declaración de Quórum Legal. -----
- 3.- Lectura del Acta Anterior. -----
- 4.- Presentación para su aprobación, en su caso del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2024, el Presupuesto de Egresos, Tabulador de Sueldos y Plantilla de Personal, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2024, en cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 41 Inciso C Fracción II, 56 Fracción II, 116, 119 y 120 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y el Artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera en Entidades Federativas y de México en concordancia con lo establecido en la Ley de Planeación para el Desarrollo de Yucatán.-----
- 5.- Clausura de la Sesión. -----



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATÁN

— Y para el cumplimiento del Primer Punto del Orden del Día, la Secretaria Municipal procedió al pase de Lista de Asistencia, y estando presentes todos los integrantes de este H. Cabildo, y para cumplir con el Segundo Punto del Orden del Día, la C. Presidenta Municipal Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, declara legalmente constituido este Ayuntamiento para celebrar Sesión Extraordinaria, toda vez que se encuentran todos los Regidores presentes que integran el Honorable Cabildo.-----



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

— Y para desahogar el Tercer Punto del Orden del Día la Secretaria Municipal Ciudadana María Judith del Socorro Aguayo Fuentes, da Lectura al Acta Anterior; y para desahogar el Cuarto punto del Orden del Día, y en cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 41 Inciso C Fracción II, 56 Fracción II, 116, 119 y 120 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y el Artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera en Entidades Federativas y Municipios de México en concordancia con lo establecido en la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Yucatán, la Presidenta Municipal Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, presenta al H. Cabildo el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2024, el Presupuesto de Egresos, Tabulador de Sueldos y Plantilla de Personal, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2024, que a continuación se detallan y transcriben:-----

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





MUNICIPIO DE ABALA



YUCATAN

2021-2024

PROGRAMA OPERATIVO

ANUAL

2024



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 1**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023  
 HOJA: 1 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**

NOMBRE DEL PROYECTO: **NÓMINA OPORTUNA PARA EL MUNICIPIO**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **REALIZAR LAS NOMINAS QUINCENALES, GRATIFICACIONES, HORAS EXTRAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **ELABORAR EL PAGO OPORTUNO DE LA NOMINA AL PERSONAL**

POBLACIÓN OBJETIVO: **TODOS LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **FINANZAS Y TESORERIA**

SUBDIRECCIÓN: **N/A**

UNIDAD RESPONSABLE: **FINANZAS Y TESORERIA**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **GOBIERNO**

FUNCIÓN: **ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**

SUBFUNCIÓN: **ASUNTOS FINANCIEROS**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **2.- ABALA CON OPORTUNIDADES**

OBJETIVO: **2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLOGICAS.**

ESTRATEGIA: **2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.**

**IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.**

**IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **2.4.1.1.- DISEÑAR Y APLICAR ESQUEMAS DE EFICIENCIA EN EL CONTROL DEL GASTO.**

**2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 10,647,755.82
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 10,647,755.82</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ 10,647,755.82
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 10,647,755.82</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 10,647,755.82
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 10,647,755.82</b>

LABORÓ:

**M. AYUNTAMIENTO**  
**TESORERIA**  
**MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**ABALA,**  
**YUCATAN**

REVISÓ:

**M. AYUNTAMIENTO**  
**TESORERIA**  
**MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**ABALA,**  
**YUCATAN**

VO. BO.

**C. MARIA JUANA DEL SOCORRO**  
**AGUIA FUENTES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

VO. BO.

**ABALA**  
**C. ABEL RICARDO GÓMEZ ROPEZ**  
**SINDICO MUNICIPAL**  
**M. AYUNTAMIENTO**  
**SINDICO**  
**MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**ABALA, YUCATAN**

AUTORIZÓ:

**M. AYUNTAMIENTO**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**ABALA, YUCATAN**

**LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Municipio: ABALÁ, YUCATAN POA No. 1**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
15/12/2023

HOJA: 2 DE: 39

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PRESIDENCIA	NOMINA	25	AÑO	21	\$ 1,385,729.02			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CABILDO	NOMINA	25	AÑO	6	\$ 1,105,020.54			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE FINANZAS Y TESORERIA	NOMINA	25	AÑO	2	\$ 367,943.16			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	NOMINA	25	AÑO	1	\$ 336,471.72			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE OBRAS PUBLICAS	NOMINA	25	AÑO	10	\$ 559,507.26			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CHOFERES	NOMINA	25	AÑO	16	\$ 883,431.12			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS CALLES PARQUES Y JARDINES	NOMINA	25	AÑO	21	\$ 434,343.78			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ASEO URBANO	NOMINA	25	AÑO	17	\$ 419,454.10			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE AGUA POTABLE	NOMINA	25	AÑO	5	\$ 111,491.12			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ALUMBRADO PUBLICO	NOMINA	25	AÑO	5	\$ 206,346.40			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	NOMINA	25	AÑO	20	\$ 501,794.28			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	NOMINA	25	AÑO	23	\$ 834,189.46			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PROTECCION CIVIL	NOMINA	25	AÑO	5	\$ 176,508.28			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE DIF MUNICIPAL	NOMINA	25	AÑO	10	\$ 288,708.70			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ACCESO A LA INFORMACION	NOMINA	25	AÑO	1	\$ 49,855.26			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DEL IURIDICO	NOMINA	25	AÑO	2	\$ 220,671.10			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA CACAO	NOMINA	25	AÑO	16	\$ 195,234.78			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA PEBA	NOMINA	25	AÑO	19	\$ 238,078.62			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA MUCUYCHE	NOMINA	25	AÑO	33	\$ 406,655.34			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA TEMOZON SUR	NOMINA	25	AÑO	45	\$ 504,509.72			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA SHUNCHEN	NOMINA	25	AÑO	23	\$ 286,629.72			
RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA UIVALCEH	NOMINA	25	AÑO	74	\$ 1,120,033.72			
RETRIBUCION DE NOMINA A LA EMPLEADA DE INSTITUTO DE LA MUJER	NOMINA	25	AÑO	1	\$ 21,740.94			
RETRIBUCION DE NOMINA AL EMPLEADO DE INVENTARIES	NOMINA	25	AÑO	1	\$ 13,407.68			
<b>TOTAL</b>					<b>377</b>			

**ELABORÓ:**

MVZ. BENIAMIN RIGORERO LOPEZ FUENTES  
TESORERO MUNICIPAL  
2021-2024

**REVISÓ:**

MARIA JUDELY DEL SOCORRO AGUIAR FUENTES  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021-2024

**VO. BO.**

LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
2021-2024

*Handwritten signatures and notes at the top of the page, including 'Lae. E. am.' and other illegible signatures.*





ABALÁ

MUNICIPIO DE ABALÁ, YUCATÁN

Seguimos trabajando por tí

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALÁ, YUCATÁN POA No. 1**


Formato POA-3

Fecha de Aprobación:  
15/12/2023

HOJA: 3 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: NÓMINA OPORTUNA PARA EL MUNICIPIO  
UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERÍA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PRESIDENCIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CABILDO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE FINANZAS Y TESORERIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION A LOS EMPLEADOS DE OBRAS PUBLICAS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE CHOFERES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS CALLES PARQUES Y JARDINES	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION A LOS EMPLEADOS DE ASEO URBANO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE AGUA POTABLE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ALUMBRADO PUBLICO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE PROTECCION CIVIL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE DIF MUNICIPAL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE ACCESO A LA INFORMACION	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	9	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DEL JURIDICO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA CACAO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA PEBA	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	9	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA MUCUYCHE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA TEMOZON SUR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA SIHUNCHEN	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA A LOS EMPLEADOS DE LA COMISARIA UAYALCEH	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
REAL														



  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATÁN



  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATÁN



  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATÁN



  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATÁN







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 2**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 4 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **BENEFICIAR A LOS HABITANTES CON TODO LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONAN EL H. AYUNTAMIENTO**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **PRESIDENCIA**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **PRESIDENCIA**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **GOBIERNO**  
 FUNCIÓN: **ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**  
 SUBFUNCIÓN: **ASUNTOS FINANCIEROS**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **2.- ABALA CON OPORTUNIDADES**  
 OBJETIVO **2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLOGICAS.**  
 ESTRATEGIA: **2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.**  
**IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.**  
**IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **2.4.1.1.- DISEÑAR Y APLICAR ESQUEMAS DE EFICIENCIA EN EL CONTROL DEL GASTO.**  
**2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.**  
**2.4.1.3.- DISEÑAR CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 2,218,244.25
Gasto de Capital	\$ 30,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,248,244.25</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 1,867,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 351,244.25
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 30,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,248,244.25</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 2,248,244.25
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 2,248,244.25</b>

ELABORÓ:  
  
 MVZ. BENJAMÍN RIGOBERTO LÓPEZ FUENTES  
 TESORERO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

REVISÓ:  
  
 MVZ. BENJAMÍN RIGOBERTO LÓPEZ FUENTES  
 TESORERO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

VO. BO.  
  
 ABEL RICARDO LÓPEZ  
 SINDICADO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

**H. AYUNTAMIENTO**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**

AUTORIZÓ:  
  
 LIC. MARÍA LORENA AYALA LÓPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and another at the bottom.*





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 2

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:  
15/12/2023

HOJA: 6 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: BRINDANDO UNA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y CORRECTA  
UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA



ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA	1	1	1	0	1	1	0	1	2	1	1	2	12	
ADQUISICION DE MATERIALES, IMPRESOS Y MENORES DE TECNOLOGIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICION DE ALIMENTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICION DE MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
ADQUISICION DE FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y AGROQUIMICOS	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICION DE LUBRICANTES PARA VEHICULO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICION DE VESTUARIO Y UNIFORMES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	
ADQUISICION DE REFACCIONES DE VEHICULOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, POSTALES Y TELEGRAFICOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAGINAS WEB Y EQUIPO DE COMPUTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCIONES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIO DE PUBLICIDAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICION DE ACTIVOS	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.*

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

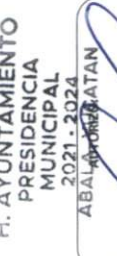
1. CUMPLIDO CON ÉXITO



3. AVANCE SIN IMPACTO



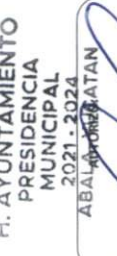
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



4. PARCIALMENTE CUMPLIDA



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

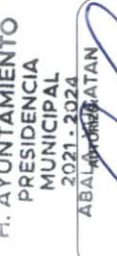
2. AVANCE CON IMPACTO



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

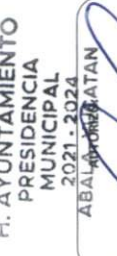
1. CUMPLIDO CON ÉXITO



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

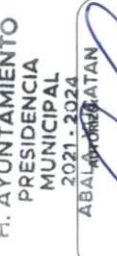
2. AVANCE CON IMPACTO



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

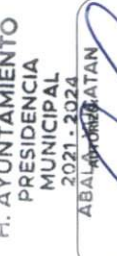
3. AVANCE SIN IMPACTO



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

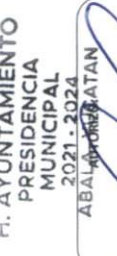
4. PARCIALMENTE CUMPLIDA



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

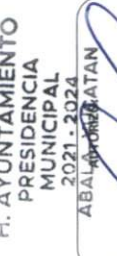
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

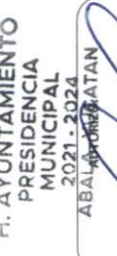
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

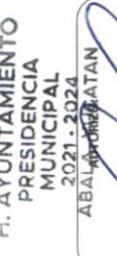
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

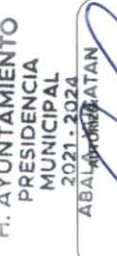
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

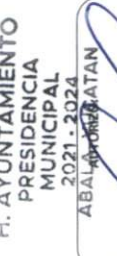
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

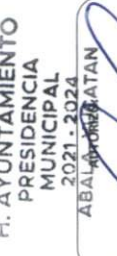
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

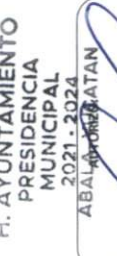
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

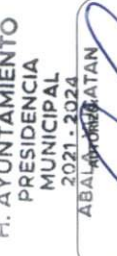
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

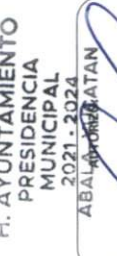
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

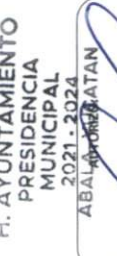
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

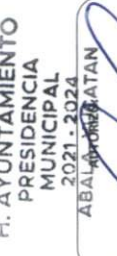
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

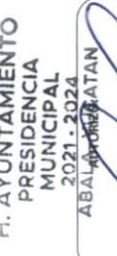
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

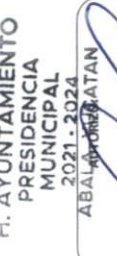
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

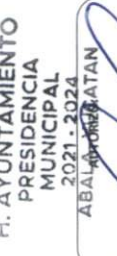
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

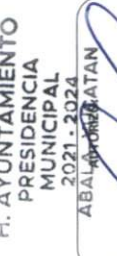
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

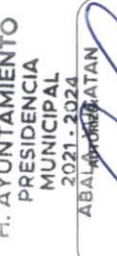
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

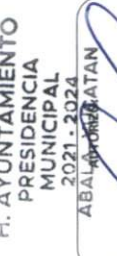
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

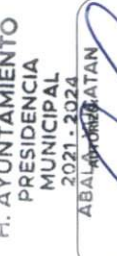
5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:



ELABORÓ:



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

5. NO SE CUMPLIÓ LA META



REVISÓ:







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 3**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 7 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **BRINDANDO APOYO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **APOYAR A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES, NIÑOS, MUJERES Y PERSONAS DE LA TERCERA EDAD CON DESAYUNOS ESCOLARES, ALMUERZOS DESPENSAS Y APOYOS ECONOMICOS**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **QUE LA POBLACION VULNERABLE CUENTE CON LO NECESARIO PARA SATISFACER SUS NECESIDADES BASICAS.**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS, CON CAPACIDADES ESPECIALES, NIÑOS, MUJERES Y PERSONAS DE LA TERCERA EDAD**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **D.I.F. MUNICIPAL**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **D.I.F. MUNICIPAL**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **DESARROLLO SOCIAL**  
 FUNCIÓN: **PROTECCION SOCIAL**  
 SUBFUNCIÓN: **FAMILIA E HIJOS**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **3.- ABALÁ CON BIENESTAR**  
 OBJETIVO: **3.2- MANTENER LAS ACCIONES SOCIALES Y PROGRAMAS DESTINADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS PARA DISMINUIR LA POBREZA DEL MUNICIPIO.**  
 ESTRATEGIA: **3.2.1.- DESTINAR RECURSOS PARA LA DOTACION DE ALIMENTOS, DESPENSAS, APOYOS ECONOMICOS, EQUIPOS DE REHABILITACION Y TODO LO NECESARIO PARA LAS FAMILIAS QUE VIVEN EN SITUACION DE EXTREMA POBREZA, ASI COMO A LA POBLACION MAS VULNERABLE DE NUESTRO MUNICIPIO.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **3.2.1.1.- CONSOLIDAR EL PROGRAMA DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES.**  
**3.2.1.2.- PROPORCIONAR ALIMENTACION A NIÑOS, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD DESAMPARADAS, MADRES SOLTERAS, VIUDAS Y PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.**  
**3.2.1.3.- DAR TRATO ESPECIAL A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.**  
**3.2.1.4.- GESTIONAR APOYOS, EQUIPOS PARA SORDERA, SILLAS DE RUEDAS PARA LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y EN SITUACION DE VULNERABILIDAD.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 452,346.33
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 452,346.33</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 322,346.33
3000 Servicios Generales	\$ 130,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 452,346.33</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 452,346.33
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 452,346.33</b>



**H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021 - 2024**

*[Handwritten signature]*



**H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021 - 2024**

*[Large handwritten signature]*

ELABORÓ:  
**C. MARIA DE ROSARIO AGUIAY FUENTES**  
 DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

REVISÓ:  
**H. AYUNTAMIENTO TESORERIA MUNICIPAL 2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**

VO. BO. **ABALA, YUCATAN**  
**C. MARIA JUQUET DEL SOCORRO AGUIAY FUENTES**  
 SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO. **ABALA, YUCATAN**  
**C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ**  
 SINDICO MUNICIPAL  
**H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL 2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**

AUTORIZÓ:  
**LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

**Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 3**

**Formato POA-3**

Fecha de Aprobación:  
15/12/2023

HOJA: 9 DE: 39

**NOMBRE DEL PROYECTO: BRINDANDO APOYO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD**  
**UNIDAD RESPONSABLE: D.I.F. MUNICIPAL**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL														
PROGRAMADO ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL														
PROGRAMADO DONACION DE ALMUERZOS Y DESAYUNOS A PERSONAS VULNERABLES	334	333	334	333	333	333	334	333	333	333	333	334	4000	
REAL														
PROGRAMADO ADQUISICION DE UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS	167	166	167	167	166	167	167	166	167	167	166	167	2000	
REAL														
PROGRAMADO ADQUISICION DE MEDICAMENTOS, MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION PARA SERVICIO DE CAPACITACION	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL														
PROGRAMADO RETRIBUCION DE GASTOS DE ORDEN SOCIAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

ELABORÓ:  
  
C. MARIA DE ROSARIO AGUAYO FUENTES  
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL.

2. AVANCE CON IMPACTO

REVISÓ:  
  
RICARDO RODRÍGUEZ LÓPEZ  
FUENTES  
SINDICO MUNICIPAL  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

3. AVANCE SIN IMPACTO

VO. BO.  
  
JUDITH FLORES SOCORRO AGUAYO FUENTES  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

VO. BO.  
  
ABEL RICARDO RODRÍGUEZ LÓPEZ  
SINDICO MUNICIPAL  
ABALA, YUCATAN

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

VO. BO.  
  
LAE MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 4**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 10 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **IMPULSANDO LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **IMPLEMENTAR EVENTOS CIVICOS Y CULTURALES, BRINDAR A LOS DEPORTISTAS APOYOS ECONOMICOS, MATERIALES Y UNIFORMES**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **BRINDAR APOYOS A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **EDUCACION, CULTURAY DEPORTE**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **DESARROLLO SOCIAL**  
 FUNCIÓN: **RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES**  
 SUBFUNCIÓN: **DEPORTE Y RECREACION**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **4.- ABALA CON DESARROLLO INTEGRAL**  
 OBJETIVO **4.2.- EXTENDER LAS TRADICIONES PROPIAS DE NUESTRO ESTADO Y CREAR PROGRAMAS CULTURALES PARA FOMENTAR EL ORGULLO DE NUESTRAS RAICES.**  
 ESTRATEGIA: **4.2.1.- IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES RESPETANDO SUS COSTUMBRES, TRATANDO DE REALIZAR DICHS EVENTOS CON FRECUENCIA Y CIERTA PERIODICIDAD, FORTALECIENDO SIEMPRE NUESTRA IDENTIDAD CULTURAL.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **4.2.1.1.- SOLICITAR EL APOYO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y PARTICULARME DE LA SECRETARIA DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL ESTADO DE YUCATAN PARA PROMOVER Y CONTRIBUIR EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES PROPIAS DE LA REGION.**  
**4.2.1.2.- CREAR GRUPOS FOLKLORICOS INFANTILES Y JUVENILES.**  
**4.2.1.5.- PROMOVER Y CONSERVAR LOS JUEGOS TRADICIONALES DE LA REGION.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 470,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 470,000.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 170,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 300,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$
6000 Inversión Pública	\$
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	\$
9000 Deuda Pública	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 470,000.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 470,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 470,000.00</b>

ELABORÓ:  
  
 C. MELBA YOLANDA SANTOS CERVANTES  
 DIRECTORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

REVISÓ:  
  
 MVZ. BENJAMIN RIGGIBERTO LOPEZ  
 SECRETARÍA DE FOMENTOS  
 TESORERÍA MUNICIPAL

VO. BO. YUCATAN  
  
 C. MARIA JUDITH DEL SOCORRO AGUIAR FUENTES  
 SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 H. AYUNTAMIENTO SINDICO  
 C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 ABALA, YUCATAN

AMORIZÓ:  
  
 LAE. MARIBEL TORENTA AYALA LOPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 4**

**Formato POA-3**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023  
 HOJA: 12 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPULSANDO LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
 UNIDAD RESPONSABLE: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ADQUISICION DE MATERIAL DEPORTIVO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZACION DEL GRITO DE INDEPENDENCIA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
REALIZACION DEL DESFILE DEL 16 DE SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
REALIZACION DEL DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
PRESENTACION DEL INFORME DE GOBIERNO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
REALIZACION DEL DIA DE LA MADRE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
DOTACION DE UNIFORMES DEPORTIVOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZACION DEL DIA DEL NIÑO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
REALIZACION DE EVENTOS NAVIDEÑOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA MUNICIPAL NO SE CUMPLIÓ LA META 2021 - 2024

ELABORÓ:  
 C. MELBA YOLANDA SANTOS CERVANTES  
 DIRECTORA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

REVISÓ:  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO, CULTURA Y DEPORTE  
 MUNICIPAL

VO. BO.  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO, CULTURA Y DEPORTE  
 MUNICIPAL  
 FUENTES DEL SOCORRO AGUAYO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

VO. BO. DE LOS H. AYUNTAMIENTOS  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO MUNICIPAL  
 ABALA, YUCATAN  
 2021 - 2024

VO. BO. DE LOS H. AYUNTAMIENTOS  
 H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 ABALA, YUCATAN  
 2021 - 2024  
 AUTORIZÓ:  
 LAE. MARIA TORENZA AYALA LOPEZ  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

*[Handwritten signatures in blue ink at the top of the page]*





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 5**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 13 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **MUNICIPIO COMPROMETIDO CON LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **DOTAR AL CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA DE UNIFORMES Y ACCESORIOS NECESARIOS, MANTENER EN BUEN ESTADO LOS VEHICULOS DANDOLE MANTENIMIENTO Y SUSTITUYENDO REFACCIONES PARA REALIZAR RONDINES Y TRASLADOS.**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **FORTALECER E INCREMENTAR LA SEGURIDAD PUBLICA EN EL MUNICIPIO**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **GOBIERNO**  
 FUNCIÓN: **ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR**  
 SUBFUNCIÓN: **POLICIA**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **1.- ABALA CON GOBIERNO**  
 OBJETIVO **1.1 INCREMENTAR LA SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO PARA CREAR EL ORDEN DEL AMBIENTE SOCIAL QUE REQUIEREN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, COMO CONDICION PARA UN DESARROLLO INTEGRAL.**  
 ESTRATEGIA: **1.1.1.- FORTALECER LAS ACCIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE LA POBLACION.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **1.1.1.1.- GESTIONAR Y FIRMAR CONVENIOS DE COLABORACION Y COORDINACION CON EL ESTADO EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA, SINGULARMENTE CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO.**  
**1.1.1.1.1.- COMISIONAR A AGENTES DE LA POLICIA MUNICIPAL EN ZONAS ESCOLARES A LAS HORAS DE ENTRADA Y SALIDA PARA EL CUIDADO DE LOS ESTUDIANTES, ASI COMO LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y LOS RONDINES.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 150,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 150,000.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 150,000.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 150,000.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 150,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 150,000.00</b>

ELABORÓ:  
 C. JOSE CRISTINO SALAS CAUICH  
 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

VO. BO. H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 AGUAYO FUENTES  
 SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO. H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 AGUAYO FUENTES  
 SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO. H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO MUNICIPAL  
 ABALA, YUCATAN

VO. BO. H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*









PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 5

Formato POA-3

Fecha de Aprobación: 15/12/2023

HOJA: 15 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: MUNICIPIO COMPROMETIDO CON LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN
UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

Table with columns for months (ENE to DIC) and rows for activities (DOTACION DE UNIFORMES PARA POLICIAS, DOTACION DE PRENDAS DE SEGURIDAD, ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MENORES). Includes a grid for tracking progress and a large handwritten signature 'Celia Egan' at the bottom.

CODIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

ELABORÓ: C. JOSE CRISTINO SALAS CAUICH
SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

REVISÓ: H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
FUENTES
AGUAYO

ABALÁ, YUCATÁN
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
SINDICO

H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ABALÁ, YUCATÁN
AUTORIZÓ: LAE. MARIA LORENZA AYMA-HOPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
5. NO SE CUMPLIO LA META

2021 - 2024
ABALA,
YUCATAN

2021 - 2024
ABALA,
YUCATAN



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 6**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 16 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **PROPORCIONANDO SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO DE CALIDAD**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **PAGAR OPORTUNAMENTE EL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y MANTENER EN BUEN ESTADO TODAS LAS LUMINARIAS.**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **MANTENER ILUMINADO EL MUNICIPIO CON EL PROPOSITO DE BRINDAR SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **ALUMBRADO PUBLICO**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **ALUMBRADO PUBLICO**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **DESARROLLO SOCIAL**  
 FUNCIÓN: **VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
 SUBFUNCIÓN: **ALUMBRADO PUBLICO**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **5.- ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO**  
 OBJETIVO **5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.**  
 ESTRATEGIA: **5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.**  
**DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **5.3.1.1.- IMPLEMENTAR UN EFECTIVO PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL ALUMBRADO PUBLICO.**  
**5.3.1.2.- REALIZAR UN PROGRAMA DE CAMBIO DE LUMINARIAS, CON EL FIN DE INSTALAR LAMPARAS AHORRADORAS DE ENERGIA.**  
**5.3.1.10.- AMPLIAR LA RED DE ENERGIA ELECTRICA.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 500,490.10
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 500,490.10</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 350,490.10
3000 Servicios Generales	\$ 150,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 500,490.10</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 500,490.10
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 500,490.10</b>

ELABORÓ:  
  
 C. JORGE ANDRÉS NU ESCAMILLA  
 DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO

REVISÓ:  
  
 C. BENJAMÍN GUADALUPE LÓPEZ  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

VO. BO. 2021-2024  
  
 C. MARÍA LIDIA DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. ABEL RICARDO LÓPEZ LÓPEZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ABALA, YUCATAN  
 AUTORIZO:  
  
 C. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALÁ, YUCATAN POA No. 6**

**Formato POA-3**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023  
 HOJA: 18 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: PROPORCIONANDO SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO DE CALIDAD  
 UNIDAD RESPONSABLE: ALUMBRADO PÚBLICO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICION PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	6	
ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MENORES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

**CODIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
  
 C. JORGE ANDRÉS ESCAMILLA  
 DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO

VO. BO.   
 H. AYUNTAMIENTO  
 M. ABELICARDO LOPEZ LOPEZ  
 TESORERO MUNICIPAL  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN

VO. BO.   
 H. AYUNTAMIENTO  
 A. JUAN DEL SOCORRO AGUAYO  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN

VO. BO.   
 H. AYUNTAMIENTO  
 C. ABELICARDO LOPEZ LOPEZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN

VO. BO.   
 H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN  
 AUTORIZO:  
 LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



*Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.*





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 7**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023  
 HOJA: 19 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **ABALÁ MEJORANDO EL SERVICIO DE AGUA POTABLE**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **DARLE MANTENIMIENTO A LAS REDES DE AGUA POTABLE Y CLORAR EL AGUA DE LA POBLACION**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **AGUA POTABLE**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **AGUA POTABLE**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **DESARROLLO SOCIAL**  
 FUNCIÓN: **VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
 SUBFUNCIÓN: **ABASTECIMIENTO DE AGUA**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **5.- ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO**  
 OBJETIVO **5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.**  
 ESTRATEGIA: **5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.**  
**DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **5.3.1.4.- REHABILITAR LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS DONDE SE REQUIERAN.**  
**5.3.1.9.- FORTALECER Y AMPLIAR LA RED DE AGUA POTABLE EN LOS LUGARES EN DONDE SE REQUIERA.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 220,000.00
Gasto de Capital	\$ 60,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 280,000.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 180,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 40,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 60,000.00
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 280,000.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 280,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 280,000.00</b>

ELABORÓ:  
  
**C. POLICARPO FUENTES PECH**  
 ENCARGADO DE AGUA POTABLE

REVISÓ:  
  
**MVZ. BENJAMÍN RIGOBERTO LÓPEZ FUENTES**  
 TESORERÍA MUNICIPAL

VO. BO.  
  
**C. MARÍA JUDITH DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES**  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

VO. BO.  
  
**C. ABELARDO LÓPEZ LÓPEZ**  
 SÍNDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
  
**C. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

2021-2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

2021-2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

ABALA,  
 YUCATAN

*Handwritten notes and signatures on the right margin.*

*Handwritten signature and scribble.*

*Handwritten signature and scribble.*



H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ABALA, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ABALA, YUCATAN







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALÁ, YUCATAN POA No. 7**

**Formato POA-3**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023  
 HOJA: 21 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: ABALÁ MEJORANDO EL SERVICIO DE AGUA POTABLE  
 UNIDAD RESPONSABLE: AGUA POTABLE

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO ADQUISICION DE MATERIAL PARA REPARACION DE TUBERIAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL														
PROGRAMADO ADQUISICION DE HIPOCLORITO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL														
PROGRAMADO ADQUISICION DE REFACCIONES Y ACCESORIOS DE TRANSPORTE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL														
PROGRAMADO ADQUISICION DE REFACCIONES Y ACCESORIOS DE MAQUINARIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	<i>Andrés Escam.</i>
REAL														
PROGRAMADO MANUTENCION DE BOMBAS	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4	
REAL														
PROGRAMADO ADQUISICION DE BOMBAS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

**CODIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

ELABORÓ:  
*Policarbo Fuentes Pech*  
 C. POLICARBO FUENTES PECH  
 ENCARGADO DE AGUA POTABLE



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 C. GONZALO ALBERTO ROPEZ FUENTES  
 TESORERO MUNICIPAL



REVISÓ:  
*Alfonso Fuentes Pech*  
 C. ALFONSO FUENTES PECH  
 SECRETARÍA MUNICIPAL



3. AVANCE SIN IMPACTO PARCIALMENTE CUMPLIDA  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 C. MARIA ROSITH DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES  
 SECRETARIA MUNICIPAL



5. NO SE CUMPLIÓ LA META  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ



AUTORIZÓ:  
*LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ*  
 PRESIDENTA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 8**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 22 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **TRABAJANDO PARA BRINDAR UN SERVICIO PÚBLICO ADECUADO**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **ADQUIRIR MATERIAL DE LIMPIEZA Y MAQUINARIAS TALES COMO ESCOBAS, LIMPIADORES, MECHUDOS, PODADORAS, DESBROZADORAS, ETC.**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **MANTENER EL MUNICIPIO LIMPIO Y CON UNA BUENA IMAGEN PARA VISITANTES Y HABITANTES DE ABALA**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **TODA LA POBLACION DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **ASEO URBANO**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **ASEO URBANO**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **DESARROLLO SOCIAL**  
 FUNCIÓN: **VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
 SUBFUNCIÓN: **SERVICIOS COMUNALES**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **5.- ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO**  
 OBJETIVO **5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.**  
 ESTRATEGIA: **5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.**  
**DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **5.3.1.6.- REALIZAR PROGRAMAS PERMANENTES DE BACHEO DE LAS CALLES.**  
**5.3.1.7.-REHABILITAR Y DAR MANTENIMIENTO CONSTANTE A LOS ESPACIOS PUBLICOS, COMO PARQUES Y JARDINES.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 68,000.00
Gasto de Capital	\$ 40,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 108,000.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 38,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 30,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 40,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 108,000.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 108,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 108,000.00</b>



H. AYUNTAMIENTO  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO  
**SINDICO MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN  
 C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ  
 SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

ELABORÓ:  
 C. FIDELIO TUYUB LOPEZ  
 ENCARGADO DE ASEO URBANO

REVISÓ:  
 MVZ BENJAMIN RIGOBERTO LOPEZ  
 FUENTES  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO. ABALA, YUCATAN  
 C. MARIA JOSE DEL SOCORRO  
 AGUIRRE FUENTES  
 SECRETARIA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
 LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 8

Formato POA-3

Fecha de Aprobación: 15/12/2023

HOJA: 24 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: TRABAJANDO PARA BRINDAR UN SERVICIO PÚBLICO ADECUADO  
UNIDAD RESPONSABLE: ASEO URBANO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL														
PROGRAMADO	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	6	
REAL														
PROGRAMADO	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	6	
REAL														
PROGRAMADO	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
REAL														
PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	4	
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

H. AYUNTAMIENTO

VO. BO. SINDICO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN  
C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ  
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZO:  
LAE. MARTA TORENZA AYALA LOPEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL



4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

VO. BO. SECRETARIA MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN  
C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL



1. CUMPLIDA CON ÉXITO

ELABORO:  
C. FIDELIO TUYUB LOPEZ  
ENCARGADO DE ASEO URBANO

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 9**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 25 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**

NOMBRE DEL PROYECTO: **CONSERVANDO LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **ADQUIRIR MATERIAL PARA LA REPARACION, CONSTRUCCION Y REMODELACION DE EDIFICIOS.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **TENER EDIFICIOS E INSTALACIONES PRESENTABLES PARA MEJORAR AL MUNICIPIO**

**CUMPLIENDO E IMPLEMENTANDO OBRAS PUBLICAS**

POBLACIÓN OBJETIVO: **TODA LA POBLACION DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **OBRAS PUBLICAS**

SUBDIRECCIÓN: **N/A**

UNIDAD RESPONSABLE: **OBRAS PUBLICAS**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **DESARROLLO SOCIAL**

FUNCIÓN: **VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

SUBFUNCIÓN: **URBANIZACION**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **5.- ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO**

OBJETIVO **5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.**

ESTRATEGIA: **5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS**

**RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.**

**DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **5.3.1.6.- REALIZAR PROGRAMAS PERMANENTES DE BACHEO DE LAS CALLES.**

**5.3.1.5.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CALLES.**

**5.3.1.11.- CONSTRUIR Y RECONSTRUIR GUARNICIONES Y EMBANQUETADOS.**

**5.3.1.12.- GESTIONAR LA CONSTRUCCION DE MAS INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN TODO EL MUNICIPIO Y DAR EL MANTENIMIENTO ADECUADO A LA YA EXISTENTE.**

**5.3.1.13.- CELEBRAR CONVENIOS PARA LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 310,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 310,000.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 260,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 50,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$
6000 Inversión Pública	\$
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	\$
9000 Deuda Pública	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 310,000.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 310,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 310,000.00</b>

ELABORÓ:  
  
**C. SANTA BEATRIZ ALVAREZ PECH**  
 DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS

REVISÓ:  
  
**MVZ. BENJAMIN RIGOBERTO LOPEZ**  
 TESORERO MUNICIPAL

VO. BO.   
**C. MARIA ALVARADO DEL SOCORRO**  
 AGENTE FUENTES SECRETARIA MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO SECRETARIA MUNICIPAL 2021-2024 ABALA, YUCATAN**  
  
**ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIA MUNICIPAL 2021-2024 ABALA, YUCATAN**  
  
**LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

2021-2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

*Handwritten notes and signatures on the right margin, including 'Celia Ecran' and 'G. G. G.' with a large scribble.*









**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALÁ, YUCATÁN**  
**POA No. 10**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
15/12/2023

HOJA: 28 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **MUNICIPIO CONFIABLE Y TRANSPARENTE**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **TENER ASESORIA EN LA ADMINISTRACION DE LOS EGRESOS E INGRESOS QUE GENERA EL MUNICIPIO.**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **SER UN MUNICIPIO CON UNA ADMINISTRACION ADECUADA Y RESPONSABLE EN LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **MUNICIPIO DE ABALÁ**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **FINANZAS Y TESORERIA**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **FINANZAS Y TESORERIA**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **GOBIERNO**  
 FUNCIÓN: **ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**  
 SUBFUNCIÓN: **ASUNTOS FINANCIEROS**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **2.- ABALÁ CON OPORTUNIDADES**  
 OBJETIVO **2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLOGICAS.**  
 ESTRATEGIA: **2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.**  
**IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE.**  
**IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE.**  
**2.4.1.3.- DISEÑAR CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.**  
**2.4.1.4.- DIGITALIZAR LA DOCUMENTACION QUE GENERE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA SER UN GOBIERNO EFICAZ Y EFICIENTE EN SUS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.**  
**2.4.1.5.- DISEÑAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACION.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 3,947,863.50
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 150,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,097,863.50</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ 10,000.00
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 656,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 3,281,863.50
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$ 150,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,097,863.50</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALÁ		\$ 4,097,863.50
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 4,097,863.50</b>

ELABORÓ:   
 M. BENJAMÍN RIGOBERTO LÓPEZ FUENTES  
 TESORERO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ABALÁ, YUCATÁN

VO. BO.   
 C. MARÍA JUDITH DEL SOCORRO AGUILAR FUENTES  
 SECRETARÍA MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ABALÁ, YUCATÁN

VO. BO.   
 H. RICARDO LÓPEZ LÓPEZ  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SINDICO MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ABALÁ, YUCATÁN

VO. BO.   
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021-2024  
 ABALÁ, YUCATÁN  
 AUTORIZO:  
 LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the right side of the page]*







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALÁ, YUCATAN POA No. 10**

**Formato POA-3**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 30 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: MUNICIPIO CONFIABLE Y TRANSPARENTE  
 UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
RETRIBUCION DE LOS SERVICIOS DE AUDITORIA, ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIOS DE DIGITALIZACION	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
RETRIBUCION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIOS FUNERARIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
RETRIBUCION DE MULTAS, RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
LAUDOS	834	833	833	834	833	833	834	833	833	833	833	834	834	10000	
RETRIBUCION DE IMPUESTOS Y DERECHOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
SUSTENTACION DE AYUDAS ECONOMICAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AMORTIZACION DE LA DEUDA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	

*[Handwritten signatures]*

**CODIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON FINITO

2. CUMPLIDA CON IMPACTO

3. CUMPLIDA CON IMPACTO EN LA COMUNIDAD

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIO LA META

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
 2021-2024  
 AUTORIZO:  
 LAE. MARÍA LORENZA AYALA LOPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

**MUNICIPIO ABALÁ, YUCATAN**  
 2021-2024  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 ABALÁ, YUCATAN  
 C. ABEL RICARDO LOPEZ  
 SINDICO MUNICIPAL

**SECRETARIA MUNICIPAL**  
 2021-2024  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 ABALÁ, YUCATAN  
 SECRETARIA MUNICIPAL

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2021-2024  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 ABALÁ, YUCATAN  
 TESORERIA MUNICIPAL

**LABORÓ:**  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 2021-2024  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 ABALÁ, YUCATAN  
 TESORERIA MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 11**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 31 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**

NOMBRE DEL PROYECTO: **FORTALECIENDO LA SEGURIDAD PARA EL BIENESTAR DE LOS HABITANTES**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **ADQUIRIR MATERIAL ELECTRICO, COMBUSTIBLE, REFACCIONES DE VEHICULO ENTRE OTROS , PAGAR EL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA Y COMBUSTIBLE.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **CONTAR CON LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO**

POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO**

SUBDIRECCIÓN: **N/A**

UNIDAD RESPONSABLE: **SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **GOBIERNO**

FUNCIÓN: **ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR**

SUBFUNCIÓN: **POLICIA**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **1.- ABALA CON GOBIERNO**

OBJETIVO **1.3.- FOMENTAR LA CULTURA DE LA PROTECCION CIVIL, BASADO EN LA ORGANIZACIÓN Y PREVENCION, CON EL FIN DE BRINDAR UNA REACCION, ATENCION Y APOYO INMEDIATO A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO, ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD O CONTINGENCIA DE LA NATURALEZA O DE LA HUMANIDAD QUE LA PONGAN EN RIESGO.**

ESTRATEGIA: **1.3.4.- EQUIPAR CON VEHICULOS, EQUIPO Y HERRAMIENTAS AL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **1.3.4.1.- ADQUIRIR Y DOTAR DE MATERIAL Y EQUIPO BASICO NECESARIO A TODO EL PERSONAL**

**1.3.4.2.- ADQUIRIR Y DOTAR DE VEHICULOS Y REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EN GENERAL CON LA QUE SE CUENTA ACTUALMENTE.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 6,043,600.00
Gasto de Capital	\$ 30,000.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6,073,600.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ 985,147.02
2000 Materiales y Suministros	\$ 188,763.94
3000 Servicios Generales	\$ 4,869,689.04
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 30,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6,073,600.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 6,073,600.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 6,073,600.00</b>



**H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN**



**H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN**



**H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN**

VO/BO

**C. MARIA IDITH DEL SOCORRO  
 AGLAYO FUENTES  
 SECRETARIA MUNICIPAL**

VO/BO

**C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN**

AUTORIZO:

**LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN**







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**

Municipio: ABALÁ, YUCATAN POA No. 11

NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIENDO LA SEGURIDAD PARA EL BIENESTAR DE LOS HABITANTES  
 UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:  
15/12/2023

HOJA: 33 DE: 39

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
PROGRAMADO RETRIBUCION DE NOMINA AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23	
REAL															
PROGRAMADO ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL															
PROGRAMADO ADQUISICION DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL															
PROGRAMADO DOTACION DE UNIFORMES Y ACCESORIOS A LOS POLICIAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
REAL															
PROGRAMADO ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MENORES	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
REAL															
PROGRAMADO ADQUISICION DE REFACCIONES DE VEHICULOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL															
PROGRAMADO RETRIBUCION DE SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL															
PROGRAMADO RETRIBUCION DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL															
PROGRAMADO RETRIBUCION DE MANUTENCION DE LOS VEHICULOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL															
PROGRAMADO RETRIBUCION DE IMPUESTOS Y DERECHOS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
REAL															
PROGRAMADO ADQUISICION DE ACTIVOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. GUSTAVO... CON ÉXITO  
 ELABORO:  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 MVZ. BENJAMIN RIGOBERTO LOPEZ FUENTES  
 TESORERERIA MUNICIPAL

2. H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 MVZ. BENJAMIN RIGOBERTO LOPEZ FUENTES  
 TESORERERIA MUNICIPAL

3. AVANCE SIN IMPACTO  
 NO. 00  
 C. MARIA JUDETA DEL SOCORRO AGUIAR FUENTES  
 SECRETARIA MUNICIPAL

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 C. ABEL RICARDO TORRES PERALTA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ

2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN

2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN

2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN

2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN

2021 - 2024  
 ABALÁ, YUCATAN

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 12**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 34 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZANDO LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REPARACION Y CONSTRUCCION DE CARRETERAS, EDIFICIOS Y ESPACIOS DEPORTIVOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE ABALA  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON INFRAESTRUCTURA BASICA  
 POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DE ABALA

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: OBRAS PUBLICAS  
 SUBDIRECCIÓN: N/A  
 UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL  
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 SUBFUNCIÓN: URBANIZACION

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 5.- ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO  
 OBJETIVO 5.3.- INCREMENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.  
 ESTRATEGIA: 5.3.1.- INSTRUMENTAR SISTEMAS Y ACCIONES DE TRABAJO EFICIENTES Y COORDINADAS, EN CADA UNO DE LOS PRINCIPALES DEPARTAMENTOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.  
 DESTINAR Y GESTIONAR MAYORES RECURSOS PARA LA CONSTRUCCION, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA DE NUESTRO MUNICIPIO.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: 5.3.1.5.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CALLES.  
 5.3.1.12.- GESTIONAR LA CONSTRUCCION DE MAS INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN TODO EL MUNICIPIO Y DAR EL MANTENIMIENTO ADECUADO A LA YA EXISTENTE.  
 5.3.1.13.- CELEBRAR CONVENIOS PARA LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 305,000.00
Gasto de Capital	\$ 10,895,800.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 11,200,800.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	
3000 Servicios Generales	\$ 305,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	\$ 10,895,800.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 11,200,800.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 11,200,800.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 11,200,800.00</b>



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024

ABALA,  
 YUCATAN

ELABORÓ:  
  
 C. SANTA BEATRIZ ALVAREZ PECH  
 DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS

REVISÓ:  
  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

NO. BO.  
  
 C. MARIA JUDITH DEL SOCORRO  
 ABANTO FUENTES  
 SECRETARIA MUNICIPAL

VO. BO.  
  
 C. ABEL RICARDO LOPEZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

AUTORIZÓ:  
  
 L.A.E. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

*Handwritten signatures and notes on the right margin, including 'C. Santa Beatriz Alvarez Pech' and other illegible signatures.*











**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN**  
**POA No. 13**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023  
 HOJA: 37 DE: 39

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **INSTITUCIONAL**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **ADMINISTRANDO COMPETENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **ADQUIRIR Y SOLVENTAR MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL H.AYUNTAMIENTO DE ABALA.**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **BRINDAR LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA UNA MEJOR ADMINISTRACION.**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **POBLACION DEL MUNICIPIO DE ABALA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **FINANZAS Y TESORERIA**  
 SUBDIRECCIÓN: **N/A**  
 UNIDAD RESPONSABLE: **FINANZAS Y TESORERIA**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **GOBIERNO**  
 FUNCIÓN: **ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**  
 SUBFUNCIÓN: **ASUNTOS FINANCIEROS**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **2.- ABALA CON OPORTUNIDADES**  
 OBJETIVO: **2.4.- ESTABLECER MECANISMOS Y ACCIONES PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, A FIN DE APROVECHAR LAS VENTAJAS TECNOLOGICAS.**  
 ESTRATEGIA: **2.4.1.- INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE FORTALEZCAN LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL. IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN MEJOR CONTROL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE. IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **2.4.1.1.- DISEÑAR Y APLICAR ESQUEMAS DE EFICIENCIA EN EL CONTROL DEL GASTO. 2.4.1.2.- PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS CURSOS RELACIONADOS CON LA ARMONIZACIÓN CONTABLE. 2.4.1.3.- DISEÑAR CONTROLES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 340,800.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 340,800.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 155,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 60,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras	\$ 125,800.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 340,800.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
ABALA		\$ 340,800.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 340,800.00</b>



ELABORÓ:  
**ABALÁ, YUCATÁN**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2021 - 2024



REVISÓ:  
**ABALÁ, YUCATÁN**  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 2021 - 2024

VO. BO.  
**ABALÁ, YUCATÁN**  
 C. MARIA JUDITH DEL SOCORRO  
 AYALA FUENTES  
 SECRETARIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

VO. BO.  
**ABALÁ, YUCATÁN**  
 C. ABEL RIVERA LOPEZ  
 SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

AUTORIZÓ:  
**ABALÁ, YUCATÁN**  
 C. MARIA LORENZA AYALA  
 LOPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024**  
**Municipio: ABALA, YUCATAN POA No. 13**

**Formato POA-3**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/12/2023

HOJA: 39 DE: 39

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRANDO COMPETENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
 UNIDAD RESPONSABLE: FINANZAS Y TESORERIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2024												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
RETRIBUCION GASTOS DE ORDEN SOCIAL	0	0	0	2	2	0	0	1	2	1	2	2	2	12	
RETRIBUCION DE APOYOS ECONOMICOS	42	41	42	41	42	41	42	41	42	41	42	41	42	500	
PROGRAMADO															
REAL															

*Handwritten signatures and stamps at the top of the page.*

**CODIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIMIENTO LABORO:

2. AVANCE SIN IMPACTO:

3. AVANCE SIN IMPACTO:

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA:

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

**H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

**H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

**H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIAL MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

**H. AYUNTAMIENTO PRESIDENCIAL MUNICIPAL**  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN



MUNICIPIO DE ABALA



YUCATAN

2021-2024

PRESUPUESTO DE EGRESOS

2024



H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN  
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024

Hoja: 1 de: 1

	Annual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>Total</b>	36,879,900.00	2,114,938.44	3,204,518.44	3,244,518.44	3,154,518.44	3,154,518.44	3,154,518.44	3,154,518.44	3,751,077.56	3,154,518.44	3,154,518.44	3,154,518.44	2,733,218.00
<b>Servicios Personales</b>	11,712,902.84	901,505.35	901,505.35	901,505.35	901,505.35	901,505.35	901,505.35	901,505.35	1,498,064.47	901,505.35	901,505.35	901,505.35	1,199,784.91
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	10,738,064.16	894,838.68	894,838.68	894,838.68	894,838.68	894,838.68	894,838.68	894,838.68	894,838.68	894,838.68	894,838.68	894,838.68	894,838.68
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	894,838.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	596,559.12	0.00	0.00	0.00	298,279.56
Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	80,000.00	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	3,681,600.37	306,800.03	306,800.03	306,800.03	306,800.03	306,800.03	306,800.03	306,800.03	306,800.03	306,800.03	306,800.03	306,800.03	306,800.03
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	224,000.00	18,666.67	18,666.67	18,666.67	18,666.67	18,666.67	18,666.67	18,666.67	18,666.67	18,666.67	18,666.67	18,666.67	18,666.67
Alimentos y Utensilios	212,346.33	17,695.53	17,695.53	17,695.53	17,695.53	17,695.53	17,695.53	17,695.53	17,695.53	17,695.53	17,695.53	17,695.53	17,695.53
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	650,000.00	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67	54,166.67
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	147,000.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00	12,250.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,758,763.94	146,563.66	146,563.66	146,563.66	146,563.66	146,563.66	146,563.66	146,563.66	146,563.66	146,563.66	146,563.66	146,563.66	146,563.66
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	424,000.00	35,333.33	35,333.33	35,333.33	35,333.33	35,333.33	35,333.33	35,333.33	35,333.33	35,333.33	35,333.33	35,333.33	35,333.33
Materiales y Suministros para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	265,490.10	22,124.18	22,124.18	22,124.18	22,124.18	22,124.18	22,124.18	22,124.18	22,124.18	22,124.18	22,124.18	22,124.18	22,124.18
<b>Servicios Generales</b>	6,941,933.29	578,494.44	578,494.44	578,494.44	578,494.44	578,494.44	578,494.44	578,494.44	578,494.44	578,494.44	578,494.44	578,494.44	578,494.44
Servicios Básicos	5,029,000.00	419,083.33	419,083.33	419,083.33	419,083.33	419,083.33	419,083.33	419,083.33	419,083.33	419,083.33	419,083.33	419,083.33	419,083.33
Servicios de Arrendamiento	90,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	796,000.00	66,333.33	66,333.33	66,333.33	66,333.33	66,333.33	66,333.33	66,333.33	66,333.33	66,333.33	66,333.33	66,333.33	66,333.33
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	38,689.04	3,224.09	3,224.09	3,224.09	3,224.09	3,224.09	3,224.09	3,224.09	3,224.09	3,224.09	3,224.09	3,224.09	3,224.09
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	292,244.25	24,353.69	24,353.69	24,353.69	24,353.69	24,353.69	24,353.69	24,353.69	24,353.69	24,353.69	24,353.69	24,353.69	24,353.69
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	6,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicios Oficiales	440,000.00	36,666.67	36,666.67	36,666.67	36,666.67	36,666.67	36,666.67	36,666.67	36,666.67	36,666.67	36,666.67	36,666.67	36,666.67
Otros Servicios Generales	250,000.00	20,833.33	20,833.33	20,833.33	20,833.33	20,833.33	20,833.33	20,833.33	20,833.33	20,833.33	20,833.33	20,833.33	20,833.33
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otros Ayudas</b>	3,337,663.50	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenciones Sociales	3,337,663.50	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63	278,138.63
Asignaciones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
ABALA, YUCATAN  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL  
ABALA, YUCATAN  
2021 - 2024

ABCA

YUCATAN







**H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**  
**Clasificador por Objeto del Gasto**

Hoja: 1 de: 1

Total	Importe
	<b>36,879,900.00</b>
<b>Servicios Personales</b>	<b>11,712,902.84</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	10,738,064.16
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	894,838.68
Seguridad Social	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	80,000.00
Previsiones	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>3,681,600.37</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	224,000.00
Alimentos y Utensilios	212,346.33
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	650,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	147,000.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,758,763.94
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	424,000.00
Materiales y Suministros para Seguridad	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	265,490.10
<b>Servicios Generales</b>	<b>6,941,933.29</b>
Servicios Básicos	5,029,000.00
Servicios de Arrendamiento	90,000.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	796,000.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	38,689.04
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	292,244.25
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	6,000.00
Servicios de Traslado y Viáticos	0.00
Servicios Oficiales	440,000.00
Otros Servicios Generales	250,000.00
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>3,337,663.50</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00
Ayudas Sociales	3,337,663.50
Pensiones y Jubilaciones	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00
Donativos	0.00
Transferencias al Exterior	0.00
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>160,000.00</b>
Mobiliario y Equipo de Administración	30,000.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	130,000.00

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL

2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

*[Handwritten signature]*

Activos Biológicos	0.00
Bienes Inmuebles	0.00
Activos Intangibles	0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>10,895,800.00</b>
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	10,895,800.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	<b>0.00</b>
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00
Concesión de Préstamos	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00
Aportaciones	0.00
Convenios	0.00
<b>Deuda Pública</b>	<b>150,000.00</b>
Amortización de la Deuda Pública	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00
Costo por Coberturas	0.00
Apoyos Financieros	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	150,000.00

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large circular scribble and the name "Carmen Eleanor" written vertically.]*

**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN**

*[Signature]*  
**LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ**  
Presidenta

*[Signature]*  
**H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN**

*ABEL Ricardo Lopez L*  
**C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ**  
Sindico

**H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN**

*[Signature]*  
**MARÍA JUDITH DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES**  
Secretaria

*[Signature]*  
**MVZ. BENJAMIN RIGOBERTO LÓPEZ FUENTES**  
Tesorero  
**H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN**

*[Signature]*  
**H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN**



**H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**  
**Clasificación Administrativa**

Hoja: 1 de 1

	Importe
<b>Total</b>	<b>36,879,900.00</b>
Organo Ejecutivo Municipal	36,879,900.00
Otras Entidades Paraestatales y organismos	



**H. AYUNTAMIENTO**  
**SECRETARIA**  
**MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA,**  
**YUCATAN**

**C. MARÍA JUDITH DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES**  
 Secretaria

**LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ**  
 Presidenta

**H. AYUNTAMIENTO**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**



**H. AYUNTAMIENTO**  
**TESORERIA**  
**MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA,**  
**YUCATAN**

**MUZ. BENJAMIN RIGOBERTO LOPEZ FUENTI**  
 Tesorero



**H. AYUNTAMIENTO**  
**SINDICO**  
**MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**

**ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ**  
 Sindico

*G. J. J.*

*Carlos Evan.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**  
**Clasificador Funcional del Gasto**

Hoja: 1 de: 1

	Importe
<b>Total</b>	<b>36,879,900.00</b>
Gobierno	25,984,100.00
Desarrollo Social	10,895,800.00
Desarrollo Económico	0.00
Otras no clasificadas en funciones anteriores	



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ  
 Presidenta



ABEL RICARDO LÓPEZ LÓPEZ  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

Sindico



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARÍA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

C. MARÍA JUDITH DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES  
 Secretaria

H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERÍA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

MVZ BENJAMIN RIGOBERTO LÓPEZ FUENTE  
 Tesorero

*Carla Euan.*



**H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**  
**Clasificación por Tipo de Gasto**

Hoja: 1 de: 1

	Importe
<b>Total</b>	<b>36,879,900.00</b>
Gasto Corriente	25,674,100.00
Gasto de Capital	11,055,800.00
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	150,000.00



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

*[Signature]*  
**LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ**  
 Presidenta

*[Signature]*  
 H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN



*[Signature]*  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN

*[Signature]*  
**CABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ**  
 Sindico  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

*[Signature]*  
**C. MARÍA JUDITH DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES**  
 Secretaria

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Culu Ewem.*





**H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN**  
**Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**  
**Programas y Proyectos**

NÓMINA OPORTUNA PARA EL MUNICIPIO
BRINDANDO APOYO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS
MUNICIPIO COMPROMETIDO CON LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN
IMPULSANDO LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
PROPORCIONANDO SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO DE CALIDAD
ABALÁ MEJORANDO EL SERVICIO DE AGUA POTABLE
TRABAJANDO PARA BRINDAR UN SERVICIO PÚBLICO ADECUADO
CONSERVANDO LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO
MUNICIPIO CONFIABLE Y TRANSPARENTE
FORTALECIENDO LA SEGURIDAD PARA EL BIENESTAR DE LOS HABITANTES
MODERNIZANDO LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
ADMINISTRANDO COMPETENTEMENTE LOS RECURSOS PÚBLICOS



*[Handwritten signature]*

**H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN**  
**LAE. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ**  
 Presidenta



*ABU RICARDO LOPEZ L*  
**ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ**  
 Sindico

**H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN**



**H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN**

*[Handwritten signature]*

**C. MARÍA JUDITH DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES**  
 Secretaria

**H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATAN**  
**MVZ. BENJAMIN ROBERTO LOPEZ FUENTES**  
 Tesorero

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*Club Ewan.*

	Consideraciones
¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?	ORDENAMIENTO JURIDICO PROPUESTO POR EL MUNICIPIO Y APROBADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS BAJO LOS CUALES SE PODRAN CAPTAR LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE PERMITAN CUBRIR LOS GASTOS DEL MUNICIPIO DURANTE UN EJERCICIO FISCAL.
¿De dónde obtienen los gobiernos sus ingresos?	IMPUESTOS, DERECHOS, CONTRIBUCIONES ESPECIALES, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS, PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES, APORTACIONES E INGRESOS EXTRAORDINARIOS.
¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia?	ORDENAMIENTO JURIDICO PROPUESTO POR EL MUNICIPIO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS BAJO LOS CUALES SE PODRAN EJERCER LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE PERMITAN CUBRIR LOS GASTOS DEL MUNICIPIO DURANTE UN EJERCICIO FISCAL.
¿En qué se gasta?	SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, AYUDAS SOCIALES, BIENES INMUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES, INVERSION PUBLICA, INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS.
¿Para qué se gasta?	SE GASTA EN LAS AREAS DE GOBIERNO, DESARROLLO SOCIAL, DESARROLLO ECONOMICO Y OTRAS NO CLASIFICADAS.
¿Qué pueden hacer los ciudadanos?	SOLICITAR INFORMACION PUBLICA A TRAVEZ DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

**Ejemplo en cuanto a los ingresos:**

Origen de los Ingresos	Importe
<b>Total</b>	<b>36,879,900.00</b>
Impuestos	111,000.00
Cuotas y Aportaciones de seguridad social	0.00
Contribuciones de mejoras	0.00
Derechos	206,000.00
Productos	4,800.00
Aprovechamientos	19,000.00
Ingresos por ventas de bienes y servicios	0.00
Participaciones y Aportaciones	36,539,100.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00
Ingresos derivados de Financiamientos	0.00
Convenio	0.00

**Ejemplo en cuanto a los egresos:**

¿En qué se gasta?	Importe
<b>Total</b>	<b>36,879,900.00</b>
Servicios Personales	11,712,902.84
Materiales y Suministros	3,681,600.37
Servicios Generales	6,941,933.29
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,337,663.50
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	160,000.00
Inversión Pública	10,895,800.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00
Deuda Pública	150,000.00

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

ABAL H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







MUNICIPIO DE ABALA



YUCATAN

2021-2024

PROYECCION DE EGRESOS

2024

MUNICIPIO DE ABALA (a)  
Proyecciones de Egresos - LDF  
(PESOS)  
(CIFRAS NOMINALES)

Concepto (b)	Año en Cuestión		2025 (d)	2026 (d)	2027 (d)	2028 (d)
	2024 (de proyecto de presupuesto) (c)	2025(d)				
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>17,926,613</b>	<b>22,548,225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Servicios Personales	10,859,743	11,057,222	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros	2,436,221	4,385,840	0	0	0	0
C. Servicios Generales	1,481,140	2,821,606	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,778,709	3,590,557	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	61,800	168,000	0	0	0	0
F. Inversión Pública	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	309,000	525,000	0	0	0	0
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>12,196,906</b>	<b>17,440,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Servicios Personales	977,794	1,342,825	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros	707,509	198,202	0	0	0	0
C. Servicios Generales	3,007,600	4,879,723	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	31,500	0	0	0	0
F. Inversión Pública	7,504,003	10,988,250	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
<b>3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)</b>	<b>30,123,519</b>	<b>39,988,725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

  
H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

  
H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

ABCL Ricardo Lopez  
  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

*(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)*





MUNICIPIO DE ABALA



YUCATAN

2021-2024

RESULTADO DE EGRESOS

2024

**MUNICIPIO DE ABALA (a)**  
**Resultados de Egresos - LDF**  
**(PESOS)**

Concepto (b)	2018 (c)	2019 (c)	2020 (c)	2021 (c)	2022 (c)	2023 (d)
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>7,432,053</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,598,681</b>	<b>16,951,304</b>	<b>5,472,795</b>
A. Servicios Personales	3,526,867	0	0	8,885,116	10,526,011	2,507,096
B. Materiales y Suministros	1,133,509	0	0	2,893,144	2,727,453	1,000,718
C. Servicios Generales	1,504,681	0	0	1,194,288	977,035	761,411
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,259,572	0	0	2,977,971	2,720,805	1,203,571
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	7,424	0	0	33,574	0	0
F. Inversión Pública	0	0	0	614,588	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>2,397,761</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,623,032</b>	<b>12,739,763</b>	<b>1,254,065</b>
A. Servicios Personales	479,963	0	0	817,687	794,317	131,734
B. Materiales y Suministros	891,179	0	0	825,373	333,737	236,707
C. Servicios Generales	214,507	0	0	2,775,966	3,850,826	885,625
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0	13,990	0
F. Inversión Pública	812,112	0	0	7,204,007	7,746,893	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
<b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>	<b>9,829,815</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28,221,713</b>	<b>29,691,066</b>	<b>6,726,860</b>



H. AYUNTAMIENTO  
 TESORERIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA,  
 YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
 SINDICO  
 MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATÁN

*ABEL RECARDO*





MUNICIPIO DE ABALA



YUCATAN

2021-2024

PRESUPUESTO BASADO EN  
RESULTADOS

2024

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2024**  
**Programa Presupuestario**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON GOBIERNO**  
**DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.**  
**INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO**

Población Objetivo: Todos los habitantes del municipio de ABALA.  
Eje PMD: 1. ABALA CON GOBIERNO  
**Objetivo PMD: 1.1.-** Incrementar la seguridad pública del Municipio para crear el orden del ambiente social que requieren las actividades productivas, como condicion para un desarrollo integral.  
1.3 Fomentar la cultura de la protección civil, basado en la organización y prevención, con el fin de brindar una reacción, atención y apoyo inmediato a la ciudadanía del Municipio ante cualquier eventualidad o contingencia de la naturaleza o de la humanidad que la pongan en riesgo.  
1.4.- Preservar la equidad de género y la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.  
**Estrategia PMD: 1.1.1** Fortalecer las acciones para la seguridad pública de la población.  
1.3.4 Equipar con vehículos, equipo y herramientas al personal de protección civil.  
1.4.1.- Promover acciones y programas para aumentar la participación de las mujeres en las distintas Actividades y sectores de la vida pública y privada.  
**Línea de Acción PMD: 1.1.1.1** Gestionar y firmar convenios de colaboración y coordinación con el Estado en materia de seguridad pública, singularmente con la secretaría de seguridad pública del Estado.  
1.1.1.3 Comisionar agentes de la policía municipal en zonas escolares a las horas de entrada y salida para el cuidado de los estudiantes así como la vigilancia preventiva y los rondines.  
1.3.4.1 Adquirir y dotar de material y equipo básico necesario a todo el personal.  
1.3.4.2 Adquirir y dotar de vehículos y realizar las acciones necesarias para mejorar la infraestructura en general con la que se cuenta actualmente.  
1.4.1.1.- Implementar, diseñar y difundir campañas de información sobre los derechos de las mujeres.  
1.4.1.2.- Impartir cursos y talleres de superación personal.  
1.4.1.3.- Facilitar el acceso a la atención jurídica y psicológica a las mujeres víctimas de violencia.  
1.4.1.4.- Implementar cursos de capacitación a mujeres, para que emprendan un negocio propio.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Contribuir a reducir el índice de actos delictivos y problemas sociales del municipio mediante acciones de vigilancia preventiva, la cultura de protección civil y equipamiento a los cuerpos de seguridad.	Índice de actos delictivos	Población afectada por actos delictivos /población de ABALA y sus comisarías x 100	0	100 % de la población de ABALA y sus comisarías	Departamento de seguridad pública.	Escasa vigilancia preventiva. Falta atención al abatimiento de los problemas sociales. Escasa cultura de protección civil.
<b>Propósito:</b> En la población del municipio de ABALA y sus comisarías, realizar acciones de vigilancia preventiva, la cultura de protección civil y equipamiento a los cuerpos de seguridad.	Población atendida	Población atendida /Total de población de ABALA x 100	0	del 100 % de la población atenderemos al 100%	Departamento de seguridad pública.	No hay vigilancia en escuelas y espacios públicos. Carencia de equipamiento adecuado de los cuerpos de seguridad pública.
<b>Componente 1</b>						
Equipamiento entregado.	Equipamiento entregado	Equipamiento entregado /Equipamiento programado x 100	0	100% del cuerpo de seguridad pública	POAS	Carencia de equipamiento adecuado de los cuerpos de seguridad pública.
<b>Actividad:</b> 1) Dotación de uniformes para policías. <b>Actividad:</b> 2) Dotación de prendas de seguridad <b>Actividad:</b> 3) Adquisición de herramientas menores						
<b>Componente 2</b>						
Servicios adquiridos	Servicios adquiridos	Servicios adquiridos/Total de servicios programados X 100	0	100% servicios mejorados	Informe de gobierno, POAS.	Equipamiento de policías y vehículos en mal estado.
<b>Actividad:</b> 1) Retribución de nómina al personal de seguridad pública. <b>Actividad:</b> 2) Adquisición de material eléctrico. <b>Actividad:</b> 3) Adquisición de combustible y lubricantes. <b>Actividad:</b> 4) Dotación de uniformes y accesorios a los policías. <b>Actividad:</b> 5) Adquisición de herramientas menores. <b>Actividad:</b> 6) Adquisición de refacciones de vehículos. <b>Actividad:</b> 7) Retribución de servicio de energía eléctrica. <b>Actividad:</b> 8) Retribución de Servicios financieros y bancarios. <b>Actividad:</b> 9) Retribución de mantenimiento de los vehículos. <b>Actividad:</b> 10) Retribución de Impuestos y Derechos. <b>Actividad:</b> 11) Adquisición de activos.						

Capítulo	Monto del Programa
1000	\$ 985,147.02
2000	\$ 338,763.94
3000	\$ 4,869,689.04
4000	\$ -
5000	\$ 10,000.00
6000	\$ 23,600.00
7000	\$ -
8000	\$ -
9000	\$ -
9999	\$ -
<b>Total</b>	<b>\$ 15,196,600.00</b>

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	GOBIERNO
Eje:	ABALA CON GOBIERNO
Función:	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
Subfunción:	POLICIA
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

ELABORO:  
M. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2021-2024  
M. BENJAMIN RIGOBERTO LOPEZ FUENTES  
ABALA, YUCATAN

REVISÓ:  
M. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2021-2024  
M. BENJAMIN RIGOBERTO LOPEZ FUENTES  
ABALA, YUCATAN

VO. BO.  
M. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2021-2024  
JUDITH DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES  
ABALA, YUCATAN

VO. BO.  
M. AYUNTAMIENTO  
SINDICO MUNICIPAL  
2021-2024  
C. ABEL RICARDO LOPEZ DE AN  
ABALA, YUCATAN

AUTORIZO:  
M. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2021-2024  
ABALA, YUCATAN  
LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2024**  
**Programa Presupuestario**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON OPORTUNIDADES**  
**DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.**

**INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: FINANZAS, TESORERIA Y PRESIDENCIA**

Población Objetivo: La población de ABALA

**Eje PMD: 2. ABALA CON OPORTUNIDADES**  
**Objetivo PMD: 2.4.-** Establecer mecanismos y acciones para el uso adecuado de los recursos humanos, materiales y financieros, a fin de aprovechar las ventajas tecnológicas.

**Estrategia PMD: 2.4.1.-** Instrumentar mecanismos que fortalezcan la hacienda pública municipal.  
Implementar mecanismos que permitan mejor control en el ejercicio de los recursos del gasto corriente.

**Implementar acciones de control** para el seguimiento de la implementación del sistema de armonización contable.  
**Línea de acción PMD: 2.4.1.1** Diseñar y aplicar esquemas de eficiencia en el control del gasto.

**2.4.1.2.-** Participar en coordinación con las diferentes áreas de la administración municipal en los cursos relacionados con la armonización contable.

**2.4.1.3** Diseñar controles y procedimientos para la actualización del sistema de armonización contable.

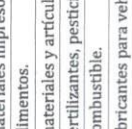
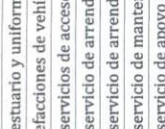
**2.4.1.4.-** Digitalizar la documentación que genere la administración municipal para ser un gobierno eficaz y eficiente en sus procesos administrativos.

**2.4.1.5.-** Diseñar los procesos administrativos para el manejo de la documentación.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Contribuir a disminuir la falta de acceso a la información pública sobre ingresos y egresos, obras de infraestructura y programas sociales mediante diversos mecanismos de participación ciudadana y uso de las tecnologías.	Población no informada	$\frac{\text{Población no informada}}{\text{población de ABALA}} \times 100$	0	15% de los habitantes de la población.	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Escaso acceso a la información pública de los ingresos y egresos, obras y programas sociales.
<b>Propósito:</b> En la población del municipio de ABALA, emplear diversos mecanismos de participación ciudadana y uso de las tecnologías.	Participación ciudadana	$\frac{\text{Participación ciudadana}}{\text{Total de población de ABALA}}$	0	25% de los habitantes de la población.	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Escasa participación ciudadana. Falta de recursos tecnológicos.
<b>Componente 1</b> Servicios y productos adquiridos.	Servicios y productos adquiridos	$\frac{\text{Servicios y productos adquiridos}}{\text{Total de servicios programados}} \times 100$	0	75% de los productos adquiridos	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Carencia en el presupuesto para cumplir con la retribuciones de los servicios y productos adquiridos.
<b>Actividad: 1)</b> Adquisición de material de oficina.						
<b>Actividad: 2)</b> Adquisición de materiales impresos y menores de tecnología.						
<b>Actividad: 3)</b> Adquisición de alimentos.						
<b>Actividad: 4)</b> Adquisición de materiales y artículos de construcción y reparación.						
<b>Actividad: 5)</b> Adquisición de fertilizantes, pesticidas y agroquímicos.						
<b>Actividad: 6)</b> Adquisición de combustible.						
<b>Actividad: 7)</b> Adquisición de lubricantes para vehículo.						
<b>Actividad: 8)</b> Adquisición de vestuario y uniformes.						
<b>Actividad: 9)</b> Adquisición de refacciones de vehículos.						
<b>Actividad: 10)</b> Retribución de servicios de acceso a internet, postales y telefónicos.						
<b>Actividad: 11)</b> Retribución de servicio de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración.						
<b>Actividad: 12)</b> Retribución de servicio de arrendamiento de vehículo.						
<b>Actividad: 13)</b> Retribución de servicio de mantenimiento de páginas web y equipo de cómputo.						
<b>Actividad: 14)</b> Retribución de servicio de apoyo administrativo, fotocopiado.						
<b>Actividad: 15)</b> Retribución de servicio de mantenimiento menor de inmuebles.						

  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PRESIDENCIA**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**

  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TESORERIA**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**

  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**

  
  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**





Actividad: 4) Apoyos económicos.

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	GOBIERNO
Eje:	ABALA CON OPORTUNIDADES
Función:	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción:	ASUNTOS FINANCIEROS
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

Capítulo	Monto del Programa
1000	\$ 10,657,755.82
2000	\$ 2,022,000.00
3000	\$ 1,067,244.25
4000	\$ 3,407,663.50
5000	\$ 30,000.00
6000	\$ -
9000	\$ 150,000.00
<b>Total</b>	<b>\$ 17,334,663.57</b>



AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

ELABORÓ:  
JUAN RIGOBERTO LOPEZ  
FUENTES  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

REVISÓ:  
RICARDO LOPEZ LOPEZ  
FUENTES  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

APROBÓ:  
LAE. MARÍA LORENZA AYALA LOPEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2024**  
**Programa Presupuestario**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON BIENESTAR**  
**DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.**  
**INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: DIF MUNICIPAL**

**Objetivo:** Personas de escasos recursos, con capacidades especiales, niños, mujeres y personas de la tercera edad  
**Eje PMD:3. ABALA CON OPORTUNIDADES**  
**Objetivo PMD: 3.2.-** Mantener las acciones sociales y programas destinados a personas de escasos recursos economicos para disminuir La pobreza del municipio.

**Estrategia PMD: 3.2.1.-** destinar recursos para la dotacion de alimentos, despensas, apoyos economicos, equipos de rehabilitacion Y todo lo necesario para las familias que viven en situacion de extrema pobreza, asi como a la poblacion mas vulnerable de nuestro municipio.

**Línea de acción PMD: 3.2.1.1.-** consolidar el programa de los desayunos escolares.

3.2.1.2.- proporcionar alimentacion a niños, personas de la tercera edad desamparadas,

Madres solteras, viudas y personas con capacidades diferentes.

3.2.1.3.- dar trato especial a las personas con capacidades diferentes.

3.2.1.4.- gestionar apoyos, equipos para sordera, sillas de ruedas para las personas de escasos recursos y en situacion de vulnerabilidad.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Contribuir a disminuir el índice de familias vulnerables, rezago educativo y la violencia contra las mujeres mediante diversas acciones de apoyo a las familias desprotegidas, de cobertura en salud, apoyo a la educación, rescate de la cultura y el deporte.	Índice de familias vulnerables, rezago educativo y violencia contra las mujeres.	Población vulnerable, rezago educativo y violencia contra las mujeres/población total x 100	0	100% de la población	registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Escasas acciones dirigidas a las familias más vulnerables. Falta de apoyo a la educación, la cultura y el deporte.
<b>Propósito:</b> En el municipio de ABALA y sus Comisarias realizar diversas acciones de apoyo a las familias desprotegidas, de cobertura en salud, apoyo a la educación, rescate de la cultura y el deporte.	Población atendida	Población atendida/población total x 100	0	100% de la población programados	registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Insuficiente cobertura en salud. Falta de actividades culturales y deportivas. Rezago educativo.
<b>Componente 1</b> Apoyos entregados	Apoyos entregados	Apoyos entregados/ Apoyos Programados x 100.	0	100% de apoyos programados	informe de gobierno	Falta de apoyo a las familias desprotegidas.
actividad: 1) Adquisición de material de oficina. actividad: 2) Adquisición de material de limpieza. actividad: 3) Donación de alimentos a personas vulnerables . actividad: 4) Adquisición de utensilios para el servicio de alimentos. actividad: 5) Adquisición de medicamentos, materiales, accesorios y suministros médicos. actividad: 6) Retribución para servicios de capacitación. actividad: 7) Retribución de servicio de apoyo administrativo, fotocopiado.						

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

  
  
 H. AYUNTAMIENTO  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

  
 H. AYUNTAMIENTO  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

2021 - 2024  
 AYUNTAMIENTO  
 MUNICIPAL  
 ABALA, YUCATAN



Actividad: 8) Retribución de gastos de orden social.

Capítulo	Monto del Programa
1000	
2000	\$ 322,346.33
3000	\$ 130,000.00
4000	
Total	\$ 452,346.33

Nota:



ELABORÓ:  
MAYRA RIGOBERTO LOPEZ  
FUENTES  
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



REVISÓ:  
MAYRA RIGOBERTO LOPEZ  
FUENTES  
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



VO. BO.  
C. MARIA IVY DEL SOCORRO AGUILO FUENTES  
SECRETARIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



VO. BODOS MEXICANOS  
C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ  
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

Finalidad: DESARROLLO SOCIAL.  
Eje: ABALA CON BIENESTAR  
Función: PROTECCION SOCIAL.  
Subfunción: FAMILIA E HIJOS  
Tipo de programa: INSTITUCIONES

Estructura Funcional Programatica



AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

AUTORIZÓ:  
LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL

Handwritten signature: *Abel Eucan*

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2024**  
**Programa Presupuestario**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON DESARROLLO INTEGRAL**  
**DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.**  
**INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE**

Población Objetivo: La población de ABALA.  
Eje PMD: ABALA CON DESARROLLO INTEGRAL.  
Objetivo PMD: 4.2.- Extender las tradiciones propias de nuestro estado y crear programas culturales para fomentar el orgullo de nuestras raíces.  
Estrategia PMD: 4.2.1.- Impulsar la participación de la población en las actividades culturales respetando sus costumbres.  
tratando de realizar dichos eventos con frecuencia y cierta periodicidad, fortaleciendo siempre nuestra identidad cultural.  
Linea de acción PMD: 4.2.1.1.- Solicitar el apoyo del gobierno del estado y particularmente de la secretaría de la cultura y las artes del estado de Yucatán para promover y contribuir en las actividades culturales propias de la región.  
4.2.1.2.- Crear grupos folklóricos infantiles y juveniles.  
4.2.1.5.- Promover y conservar los juegos tradicionales de la región.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Contribuir a disminuir el índice de familias vulnerables, rezago educativo y la violencia contra las mujeres mediante diversas acciones de apoyo a las familias desprotegidas, de cobertura en salud, apoyo a la educación, rescate de la cultura y el deporte.	Índice de familias vulnerables, rezago educativo y violencia contra las mujeres.	Población vulnerable, rezago educativo y violencia contra las mujeres/población total x 100	0	100% de la población	Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Faltas acciones dirigidas a las familias más vulnerables. Falta de apoyo a la educación, la cultura y el deporte.
<b>Propósito:</b> En el municipio de ABALA y sus comisarias realizar diversas acciones de apoyo a las familias desprotegidas, de cobertura en salud, apoyo a la educación, rescate de la cultura y el deporte.	Población atendida	Población atendida/población total x 100	0	100% de la población	Registros del DIF, reporte de avances del programa, informes de los departamentos.	Insuficiente cobertura en salud. Falta de actividades culturales y deportivas. Rezago educativo.
<b>Componente 1</b> Eventos educativos y culturales realizados.	Eventos educativos y culturales realizados.	Eventos educativos y culturales realizados/eventos educativos y culturales programados x100	0	100% de los eventos programados	Informe de gobierno	Pérdida de las tradiciones del municipio. Falta de importancia a las fechas conmemorativas.
Actividad: 1) Adquisición de material deportivo.						
Actividad: 2) Realización del grito de independencia.						
Actividad: 3) Realización del desfile del 16 de Septiembre.						
Actividad: 4) Realización del desfile del 20 de Noviembre.						
Actividad: 5) Presentación del Informe de Gobierno.						
Actividad: 6) Realización del día de la Madre.						
Actividad: 7) Dotación de uniformes deportivos.						
Actividad: 8) Realización del día del niño.						
Actividad: 9) Realización de eventos navideños.						

Capítulo	Monto del Programa
1000	
2000	\$ 170,000.00
3000	\$ 300,000.00
4000	
<b>Total</b>	<b>\$ 470,000.00</b>

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	DESARROLLO SOCIAL
Eje:	ABALA CON DESARROLLO INTEGRAL
Función:	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
Subfunción:	DEPORTE Y RECREACION
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

  
LABORÓ:  
MVZ. BENJAMIN ROSORIBTE LOPEZ BUENTES  
CONSEJERO MUNICIPAL  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

  
LABORÓ:  
MVZ. BENJAMIN ROSORIBTE LOPEZ BUENTES  
CONSEJERO MUNICIPAL  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

  
LABORÓ:  
C. MARIA LUISA RIVERA GONZALEZ  
AGUADO LAPOSTOL  
SECRETARIA MUNICIPAL  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

  
LABORÓ:  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

  
AUTORIZÓ:  
LAE. MARCELA AVILA LOPEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL

  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN













**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2024**  
**Programa Presupuestario**



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**ABALA, YUCATAN**  
2021 - 2024

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO**  
**DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE: MUNICIPIO DE ABALA, YUCATAN.**

**INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES: ALUMBRADO PUBLICO, AGUA POTABLE**  
**ASEO URBANO Y OBRAS PUBLICAS**

**Población Objetivo:** Todos los habitantes del municipio de ABALA.  
**Eje PMD:** 5. ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO  
**Objetivo PMD:** 5.3.- Incrementar los servicios públicos municipales para una mejor calidad de vida de la población.  
**Estrategia PMD:** 5.3.1.- Instrumentar sistemas y acciones de trabajo eficientes y coordinadas, en cada uno de los principales departamentos relacionados con los servicios públicos municipales.

Destinar y gestionar mayores recursos para la construcción, ampliación y equipamiento de la infraestructura social básica de nuestro municipio.

- Línea de acción PMD:** 5.3.1.1.- Implementar un efectivo programa de mantenimiento y conservación del alumbrado público.
- 5.3.1.2.- Realizar un programa de cambio de luminarias, con el fin de instalar lámparas ahorradoras de energía.
- 5.3.1.4.- Rehabilitar los sistemas de agua potable en las zonas donde se requieran.
- 5.3.1.5.- Implementar un programa de construcción y reconstrucción de calles.
- 5.3.1.6.- Realizar programas permanentes de bacheo de las calles.
- 5.3.1.7.- Rehabilitar y dar mantenimiento constante a los espacios públicos, como parques y jardines.
- 5.3.1.9.- Fortalecer y ampliar la red de agua potable en los lugares en donde se requiera.
- 5.3.1.10.- Ampliar la red de energía eléctrica.
- 5.3.1.11.- Construir y reconstruir guarimiones y embanquetados.
- 5.3.1.12.- Gestionar la construcción de más infraestructura educativa en todo el municipio y dar el mantenimiento adecuado a la ya existente.
- 5.3.1.13.- Celebrar convenios para la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura social básica.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Contribuir a reducir la falta de infraestructura y espacios acordes a las necesidades del crecimiento urbano mediante acciones a realizar con base en la planeación urbana, para el crecimiento en infraestructura y equipamiento urbano.	Población afectada por falta de infraestructura.	$\frac{\text{Población afectada por falta de infraestructura}}{\text{Población de ABALA} \times 100}$	0	15% de los habitantes de la población.	Estadísticas del INEGI	El crecimiento urbano es mayor a la infraestructura existente.
<b>Propósito:</b> En la población del municipio de ABALA, realizar acciones de planeación urbana para el crecimiento en infraestructura y equipamiento urbano.	Población beneficiada	$\frac{\text{Población beneficiada}}{\text{Población de ABALA}}$	0	25% de los habitantes de la población.	Datos del INEGI, Estadísticas de servicio de SSY	Falta dar mantenimiento a los espacios existentes. Se requiere invertir en construcción de carreteras.
<b>Componente 1</b> Servicios adquiridos y pagados.	Servicios adquiridos y pagados	$\frac{\text{Servicios adquiridos y pagados}}{\text{Total de servicios y pagos programados} \times 100}$	0	100% de los habitantes de la población	Plan de desarrollo municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Presupuesto insuficiente para cumplir con los objetivos.
<b>Componente 2</b> Materiales adquiridos.	Materiales adquiridos.	$\frac{\text{Materiales adquiridos}}{\text{Materiales programados} \times 100}$	0	15% de las instalaciones programadas en el plan de desarrollo Municipal.	Plan de Desarrollo Municipal; Reportes de avance de programas (derivado del POA).	Presupuesto insuficiente para cumplir con los objetivos.



**H. AYUNTAMIENTO**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
2021 - 2024

**H. AYUNTAMIENTO SINDICO MUNICIPAL**  
2021 - 2024

**ABALA, YUCATAN**

Actividad: 2) Adquisición de hipoclorito.									
Actividad: 3) Adquisición de refacciones y accesorios de transporte.									
Actividad: 4) Adquisición de refacciones y accesorios de maquinaria.									
Actividad: 5) Mantenimiento de bombas.									
Actividad: 6) Adquisición de bombas.									
<b>Componente 3</b>									
Materiales adquiridos.	Materiales comprados.	Materiales comprados / Materiales programados x 100	0	El 30% de materiales adquiridos.	Plan de Desarrollo Municipal. Reportes de avance de programas (derivado del POA).				
Actividad: 1) Adquisición material de limpieza.									
Actividad: 2) Adquisición de herramientas menores.									
Actividad: 3) Adquisición de refacciones y accesorios de maquinaria.									
Actividad: 4) Retribución de servicios de mantenimiento de maquinaria.									
Actividad: 5) Adquisición de desbrozadoras o podadoras.									
<b>Componente 4</b>									
Espacios reparados	Espacios reparados	Espacios reparados/ Espacios reparados programados x 100	0	El 30% de los espacios públicos	Plan de Desarrollo Municipal. Reportes de avance de programas (derivado del POA).				
Actividad: 1) Adquisición de material para construcción.									
Actividad: 2) Adquisición de herramientas menores.									
Actividad: 3) Mantenimiento de edificios públicos.									
<b>Componente 5</b>									
Obras realizadas.	Obras realizadas	Obras realizadas/ Total de obras programadas x 100	0	El 40% de las obras realizadas	Plan de Desarrollo Municipal. Reportes de avance de programas (derivado del POA).				
Actividad: 1) Retribución de servicios de diseño arquitectura e ingeniería.									
Actividad: 2) Retribución de servicios financieros y bancarios.									
Actividad: 3) Obras públicas.									

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Capítulo	Moneto del Programa
1000	\$ -
2000	\$ 828,490.10
3000	\$ 575,000.00
4000	\$ -
5000	\$ 100,000.00
6000	\$ 10,895,800.00
<b>Total</b>	<b>\$ 12,399,290.10</b>

Estructura Funcional Programática	
Finalidad:	DESARROLLO SOCIAL
Ejes:	ABALA CON DESARROLLO URBANO ORDENADO
Función:	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción:	ALUMBRADO PÚBLICO, ABASTECIMIENTO DE AGUA, SERVICIOS COMUNALES Y URBANIZACIÓN INSTITUCIONAL
Tipo de programa:	INSTITUCIONAL

NOTA:

ELABORÓ:  
  
 MRE. BENJAMIN ROBERTO LOPEZ FUENTES  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

NO. 60  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 C. MARIANO LOPEZ LOPEZ  
 SINDICO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN  
 AUTORIZÓ:  
  
 LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

ELABORÓ:  
  
 MRE. BENJAMIN ROBERTO LOPEZ FUENTES  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

NO. 60  
  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 C. MARIANO LOPEZ LOPEZ  
 SINDICO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN  
 AUTORIZÓ:  
  
 LAE. MARIA LORENZA AYALA LOPEZ  
 PRESIDENTA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 2021 - 2024  
 ABALA, YUCATAN





MUNICIPIO DE ABALA  
YUCATAN  
2021-2024



TABULADOR  
2024



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN  
Analítico de plazas 2024

Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
Agua Potable	5	\$ 1,000.00	\$ 2,400.00
Apoyo Seguridad	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Asesor de Obras	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
Asesor Juridico Interno	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
Auxiliar	4	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00
Auxiliar Agua Potable	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Auxiliar Alumbrado Publico	6	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00
Auxiliar Chofer	2	\$ 3,000.00	\$ 4,000.00
Auxiliar Comisaria	24	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00
Auxiliar Comisario	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Auxiliar Cultura	7	\$ 1,400.00	\$ 2,000.00
Auxiliar De Biblioteca	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Auxiliar De Chofer	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
Auxiliar de comisario	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Auxiliar de Coordinador	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Auxiliar De Desarrollo Rural	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00
Auxiliar De Enfermeria	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Auxiliar De Servicios Publicos	2	\$ 2,000.00	\$ 3,600.00
Auxiliar De Transporte	4	\$ 1,400.00	\$ 1,800.00
Auxiliar Deportes	3	\$ 1,200.00	\$ 3,000.00
Auxiliar DIF	4	\$ 2,400.00	\$ 2,600.00
Auxiliar Educacion	1	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00
Auxiliar Presidencia	3	\$ 2,000.00	\$ 5,200.00
Auxiliar Proteccion Civil	4	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
Auxiliar Servicios Publicos	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Auxiliar Tesoreria	1	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
Auxiliar Transporte	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Auxiliar UBR	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Biblioteca	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Brigadista	29	\$ 1,200.00	\$ 2,000.00
Capacitador	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Chapeador	63	\$ 1,200.00	\$ 2,000.00
Chofer	12	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00
Chofer DIF	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Cocinera	2	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Comisario	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Comisario Mucuyche	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Comisario Peba	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Comisario Uayalceh	1	\$ 2,600.00	\$ 2,600.00
Comisionado de Comisarias	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Comunicacion Social	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
Coordinador Comisaria	2	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Coordinador Eventos Culturales	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Director Deportes	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Director Obras	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
Director Policias	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
Director Proteccion Civil	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Director Salud	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
Director Servicios Publicos	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Directora Cultura	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Directora DIF	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Directora Educacion	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
Doctor	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN





MUNICIPIO DE ABALA



YUCATAN

2021-2024

PLANTILLA DE PERSONAL

2024



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

Encargada Agua Potable	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Encargada Bomba Agua	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Encargada de control interno	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00
Encargada de Conagua	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Encargada de Luz	2	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00
Encargado 65 y mas	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
Encargado Agua Potable	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Encargado Alumbrado Publico	3	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Encargado Cultura	3	\$ 1,400.00	\$ 1,800.00
Encargado Culturales	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Encargado De Bomba 1 de Agua Potable	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Encargado De Bomba 2 de Agua Potable	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Encargado De Bomba 3 de Agua Potable	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Encargado De Educacion Inea	1	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00
Encargado De Mantenimiento	2	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
Encargado del dispensario medico	1	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00
Encargado Desarrollo Rural	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00
Encargado Luz	3	\$ 1,000.00	\$ 1,400.00
Encargado Recolector Basura	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
Encendido Luz	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Jefe Alumbrado	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00
Juez de Paz	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00
Limpieza	23	\$ 1,000.00	\$ 1,600.00
Limpieza Campo	8	\$ 1,400.00	\$ 1,600.00
Limpieza Cancha Acustica y Poda Centro	4	\$ 1,200.00	\$ 2,000.00
Limpieza Cementerio	2	\$ 1,200.00	\$ 1,400.00
Limpieza Comisaria	1	\$ 1,200.00	\$ 1,400.00
Limpieza Concha	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Limpieza de Calles	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Limpieza de Campo	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Limpieza de Clinica	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Limpieza de Parques	7	\$ 800.00	\$ 2,000.00
Limpieza de Presidencia	3	\$ 1,600.00	\$ 2,000.00
Limpieza del Ayuntamiento	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Limpieza IMSS	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
Limpieza Parques Patitos	5	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00
Limpieza UBR	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Mantenimiento	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Mantenimiento Campo	4	\$ 1,400.00	\$ 3,000.00
Mantenimiento de Podadoras	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00
Mantenimiento en General	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00
Podador	8	\$ 1,400.00	\$ 1,600.00
Podador de Campos	9	\$ 1,200.00	\$ 2,200.00
Policia	11	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00
Policia Peba	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Presidenta Municipal	1	\$ 34,000.00	\$ 34,000.00
Psicologo	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00
Recepcionista Presidencia	1	\$ 3,400.00	\$ 3,400.00
Recolector Basura	6	\$ 1,400.00	\$ 2,400.00
Regidor	5	\$ 10,000.00	\$ 12,000.00
Responsable Choferes	2	\$ 5,600.00	\$ 9,200.00
Responsable de Cementerios	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Responsable de Luz	2	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00
Responsable del Parque	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00
Secretaria	2	\$ 3,400.00	\$ 3,400.00
Secretaria de Comisaria	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Secretaria de Dispensario	2	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
Secretaria de Presidencia	1	\$ 3,400.00	\$ 3,400.00
Secretaria del Comisario	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



Secretaria Municipal	1	\$ 22,000.00	\$	22,000.00
Secretario de Comisario	1	\$ 1,400.00	\$	1,400.00
Secretario Particular	1	\$ 7,000.00	\$	7,000.00
Secretario Peba	1	\$ 1,400.00	\$	1,400.00
Sepulterero	5	\$ 1,200.00	\$	1,400.00
Sindico	1	\$ 22,000.00	\$	22,000.00
Supervisor	1	\$ 7,000.00	\$	7,000.00
Tesorera	1	\$ 1,400.00	\$	1,400.00
Tesorero	2	\$ 2,200.00	\$	20,000.00
Tesorero de Comisario	3	\$ 1,400.00	\$	1,400.00
Titular UMAIP	1	\$ 4,000.00	\$	4,000.00
Velador	2	\$ 1,200.00	\$	1,600.00
Velador de Presidencia	3	\$ 1,800.00	\$	1,800.00
Velador Secundaria	1	\$ 1,800.00	\$	1,800.00



389

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

*[Signature]*

LA E. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ  
Presidenta



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN



ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ  
C. ABEL RICARDO LOPEZ LOPEZ  
Sindico

Sindico



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

MARÍA JUDITH DEL SOCORRO AGUAYO FUENTES  
Secretaria

*[Signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

MVZ BENJAMIN RIGOBERTO LÓPEZ FUENTES  
Tesorero

Tesorero

*[Signature]*

*Celia Evar.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021-2024  
ABALA, YUCATAN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO DE ABALA, YUCATAN  
Plantilla de Personal del ejercicio fiscal 2024

No. de empleado	Nombre	Tipo	RFC	Puesto	Departamento	Fecha de ingreso	Horario de trabajo	Percepción pagada en forma desglosada o Analítica				Deducción por pago de desgravios o impuestos	Total
								Salario	Horas Extras	Prima vacacional	Bono		
075	MEDINA BALAM GILBERTO		MEBE-306005-717	Agua Potable	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	01-sep-21	Matutino	2,099.94				300.06	2,400.00
076	ALVAREZ ALBERTO ENRIQUE		MEBE-708002-095	Agua Potable	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
171	RUIVITES PECH POLICARPO		PUP-840700-029	Encargado de Compu	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	01-sep-21	Matutino	2,741.18				258.82	3,000.00
178	ALVAREZ LOPEZ MARIA LUISA		AULI-710205-815	Asesor Agua Potable	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
184	EL ROSA GARCERAN HILBERTA		6106-611031-044	Encargado Agua Potable	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
077	ELI BEGAMILLIA GARCIA HILBERTA		6102-702724-909	Asesor Alcantarillado	ALCANTARILLADO PUBLICO	01-sep-21	Matutino	6,105.00				105.00	6,200.00
079	LOPEZ RODRIGO		MEL3-709009-409	Auxiliar Alcantarillado Publico	ALCANTARILLADO PUBLICO	01-sep-21	Matutino	4,964.12				35.88	5,000.00
081	BALAM LUAN TELERMA SANCHEZ		LORD-502200-897	Auxiliar Alcantarillado Publico	ALCANTARILLADO PUBLICO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
082	ELI FORTIC TELERMA ANDRES		BAZ6-901107-487	Encargado Lit	ALCANTARILLADO PUBLICO	01-sep-21	Matutino	2,099.94				300.06	2,400.00
084	TUTUBI LOPEZ LIAN ELISE		BAZ6-901216-503	Auxiliar Alcantarillado Publico	ALCANTARILLADO PUBLICO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
064	LOPEZ COCOM JORJENICO		TULI-480323-077	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
066	LOPEZ COCOM SANTES FERNANDO		LOC4-570005-034	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
067	PECH COCOMAGUI ELI VICTOR		LOC4-570005-034	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
068	PECH COCOMAGUI FREDY CARLOS		9704-480407-798	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
069	DOMINGUEZ PECH CANDIDO		DOOC-730116-846	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
070	DOMINGUEZ PECH ENRIQUE		DOOC-730116-846	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
071	TUTUBI LOPEZ JOSE EDUARDO		TULI-611109-320	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
072	TUTUBI LOPEZ JOSE EDUARDO		TULI-611109-320	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
073	CANCHE PECH FREDIAN ARTURO		CAP4-600900-841	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
074	MEDINA FUENTES JUAN WILBERT		FUCO-511009-707	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
096	PECH LARA FERNANDO DE JESUS		TULI-500434-105	Encargado Receptor Bases	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	3,855.02				164.98	4,000.00
183	TUTUBI LOPEZ JOSE WILBERT		PELJ-990827-714	Auxiliar	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
188	FUENTES DOMINGUEZ JOSE JULIAN		TULW-800611-300	Receptor Bases	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
413	MEDINA FUENTES JUAN WILBERT		MELM-600208-025	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	2,099.94				300.06	2,400.00
414	MEDINA FUENTES JUAN WILBERT		MELM-600208-025	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	2,099.94				300.06	2,400.00
433	MARTINEZ PECH FERNANDEZ DE SECONDO		MARF-480110-792	Chaparrero	ASO URBANO	01-sep-21	Matutino	1,672.38				327.62	2,000.00
035	ELIAN LUAN GONZALES		DUC-901123-151	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	13,255.02				354.96	13,600.00
036	SOPHELIA LOPEZ ARAZ GABRIEL		BOIA-901003-143	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	13,255.02				354.96	13,600.00
037	LOPEZ LOPEZ MARIA ANTONIA		LOC4-780308-148	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	10,869.70				869.70	11,700.00
038	ELIAN GARCIA MARIA ANTONIA		LOC4-780308-148	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	10,869.70				869.70	11,700.00
039	CASTILLO DOMINGUEZ ANTONIO VALERIN		CADM-970728-171	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	10,869.70				869.70	11,700.00
177	DE DOMINGUEZ CAMARON		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	25,902.44				3,802.44	29,700.00
094	LOPEZ PECH ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
095	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
096	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
097	LOPEZ GONDOVA SAMA YOLANDA		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
098	PECH LOPEZ MARIA ROSA LUISA		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
099	PECH MARTA ABEJARDON		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
094	LOPEZ PECH ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
095	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
096	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
097	LOPEZ GONDOVA SAMA YOLANDA		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
098	PECH LOPEZ MARIA ROSA LUISA		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
099	PECH MARTA ABEJARDON		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
094	LOPEZ PECH ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
095	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
096	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
097	LOPEZ GONDOVA SAMA YOLANDA		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
098	PECH LOPEZ MARIA ROSA LUISA		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
099	PECH MARTA ABEJARDON		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
094	LOPEZ PECH ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
095	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
096	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
097	LOPEZ GONDOVA SAMA YOLANDA		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
098	PECH LOPEZ MARIA ROSA LUISA		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
099	PECH MARTA ABEJARDON		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
094	LOPEZ PECH ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
095	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
096	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
097	LOPEZ GONDOVA SAMA YOLANDA		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
098	PECH LOPEZ MARIA ROSA LUISA		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
099	PECH MARTA ABEJARDON		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
094	LOPEZ PECH ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
095	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
096	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
097	LOPEZ GONDOVA SAMA YOLANDA		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
098	PECH LOPEZ MARIA ROSA LUISA		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
099	PECH MARTA ABEJARDON		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
094	LOPEZ PECH ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
095	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
096	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
097	LOPEZ GONDOVA SAMA YOLANDA		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
098	PECH LOPEZ MARIA ROSA LUISA		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
099	PECH MARTA ABEJARDON		PELA-480121-048	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
094	LOPEZ PECH ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
095	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
096	PECH ELIAN ANTONIO		LOC4-990107-984	Receptor	CABILDO	01-sep-21	Matutino	1,245.04				354.96	1,600.00
097	LOPEZ GONDOVA SAMA YOLANDA		LOC										



Handwritten signature and initials at the top left.

Large handwritten signature in blue ink at the top center.

Handwritten signature in blue ink at the top right.

Table with columns for ID, Name, Position, Municipality, and Amount. Includes entries for MARTIN YAMA LEFAR, CARNE DE JESUS GAGARR, etc.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TESORERIA MUNICIPAL 2021-2024 ABALA, YUCATAN



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL 2021-2024 ABALA, YUCATAN

Handwritten signature and text on the right side of the page.











174	CONTRERAS Y LOPEZ LEOPOLDO SEPTIMO	COL-680874-86A	Auxiliar Presidencia	01-sep-21	Matutino	5,177.80	22.20	5,200.00
182	OSORIO CANOCHÉ SAMUEL GEDIEL	DOCS-790726-AU1	Comandante de Comisaria	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
183	TUJIB ESPINOSA EDOR FELIX	TULE-900116-F10	Auxiliar Chéfer	01-sep-21	Matutino	2,741.18	258.82	3,000.00
190	GANCHE PECH JANET CAROLINA	CAP-710107-AA7	Auxiliar Presidencia	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
124	GANCHE PECH JORGE SIBAREL	CAP-791204-SY5	Director Proteccion Civil	01-sep-21	Matutino	5,177.80	22.20	5,200.00
125	PECH KARLA FABIAN SIBAREL	PEL-900205-S2A	Auxiliar Proteccion Civil	01-sep-21	Matutino	2,099.94	300.06	2,400.00
126	PECH LANA LUIS ALBERTO	PEL-920702-S25	Auxiliar Proteccion Civil	01-sep-21	Matutino	2,099.94	300.06	2,400.00
127	PECH LOPET MANUEL JESUS	PEL-930301-S24	Auxiliar Proteccion Civil	01-sep-21	Matutino	2,099.94	300.06	2,400.00
162	WAM ALONZO GILBERTO	WAG-711206-AV0	Auxiliar Proteccion Civil	01-sep-21	Matutino	2,099.94	300.06	2,400.00
110	BALAM PECH RAUL RICARDO	BAP-900418-AV2	Director Salud	01-sep-21	Matutino	8,625.54	625.54	9,251.08
111	DOMINGUEZ PECH CHRISTIAN CONCEPCION	DOM-900403-F24	Director Salud	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
112	DOMINGUEZ GOMEZ ENKA AMAPYANI	DOM-900403-F27	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
113	PECH CARLOS ALBA BEATRIZ	PECA-801120-S16	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
114	LOPEZ FUENTES BERNICE DEL ROSARIO	LOFR-010404-S18	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
115	ELIAN KUA ALFONSO	ELAK-870116-F14	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
116	CHE PECH MARIA DE JESUS	CEP-870509-L26	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
117	CONTRERAS NAVAREZ MARIA CONCEPCION DE LOS ANGELES	CONC-900423-A97	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
118	PECH NAVAREZ EILENA GUADALUPE	PENS-900405-A05	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
119	CHE CHE MARIA SIBAREL	CC-711121-T83	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
120	COCOM MEDINA MARCA ELENA	COMA-690325-F28	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
121	JARA ALONZO ALEJANDRA ESTHEFANY	JAA-900505-S20	Brigadista	01-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
128	NAVAREZ ALVAREZ MARCELO	NAV-731021-ZNA	Limpieza UBR	01-sep-21	Matutino	1,031.36	366.64	1,400.00
143	LOPEZ LOPEZ MARTHA DANIELA	LOLA-870212-S11	Incapacitado 65 y mas	01-sep-21	Matutino	2,099.94	300.06	2,400.00
144	JARA LOPEZ ARYANT LUCYLY	JALA-800318-T08	Auxiliar	01-sep-21	Matutino	1,886.26	313.74	2,200.00
145	RODRIGUEZ CERVAANTES KARINA YANILY	ROC-820712-S18	Auxiliar	01-sep-21	Matutino	1,886.26	313.74	2,200.00
146	ELIAN LOPEZ LAURA GUADALUPE	ELL-841218-L24	Auxiliar	01-sep-21	Matutino	1,886.26	313.74	2,200.00
150	TUJIB MENA LEON	TUM-700816-A18	Auxiliar De Biblioteca	01-sep-21	Matutino	1,245.04	354.96	1,600.00
416	CHAM UCAN NERI ESTHER	CAUN-800823-Z00	Brigadista	16-sep-21	Matutino	1,672.38	327.62	2,000.00
454	CARRAN ROSAS ROGER ANDRES	CARR-800116-F72	Brigadista	16-sep-21	Matutino	8,625.54	625.54	9,251.08
455	TUJIB ALVAREZ ELIZABETH	TUAB-800116-F72	Encargado Dependiente Medio	16-sep-21	Matutino	1,886.26	313.74	2,200.00
457	CLEMENTE PECH FERNANDA GUADALUPE	CEPF-870104-F19	Docente	01-05-23	Matutino	13,255.02	1,255.02	14,510.04
004	ALVARO FUENTES MARIA LUDITH DEL SOCORRO	ALF-870111-S16	Secretaria Municipal	01-sep-21	Matutino	25,882.44	3,882.44	29,764.88
014	MARIS CALVOCH JOSE CRISTINO	SACC-701210-S16	Director Publico	01-sep-21	Matutino	8,625.54	625.54	9,251.08
015	FUENTES VAZQUEZ LILIAN ADAL	FVA-700805-Y7A	Docente	01-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
016	LOPEZ GRANADOS JOSE GERARDO	LOG-920315-N60	Docente	01-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
017	NAVAEZ SIBAREZ FELIX GERMAN	NAV-700328-M48	Docente	01-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
024	REY CECILIA MARCO	REY-700320-S14	Docente	01-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
028	SOSA AGUIAR MELBY COLENTINA	SOAM-700320-S14	Docente	01-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
032	UC TUJIB SILVIO FERNANDEZ	UTU-700812-A06	Docente	01-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
051	FUENTES DOMINGUEZ FEDERICO	FUD-700215-S22	Docente	16-jun-22	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
180	CEN CETO JOSE GONCALO	CEG-700325-S11	Docente	01-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
446	CEN DANIEL CELY SIBAREL	CECS-870311-S14	Docente	16-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
450	AGUIAR CHAN JOSE MARCELO	AGOC-840320-P98	Docente	16-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
458	SANCHEZ PECH REYES MANTOS	SPM-700325-A47	Docente	16-sep-21	Matutino	5,105.00	105.00	5,210.00
030	FUENTES BENAVIDES ROBERTO	FUB-870720-F15	Tecnico	01-sep-21	Matutino	23,332.20	3,332.20	26,664.40
159	PUG FERRER ROSE ANGELO	PUR-720822-E10	Auxiliar Tesorera	01-sep-21	Matutino	4,964.12	35.88	5,000.00
151	PUNTES PECH LAZARO	PUP-700822-E10	Tesaur UMAP	01-sep-21	Matutino	3,882.02	104.98	4,000.00


  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**



  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**SINDICO MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**

**ADRIAN RICARDO**


  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**


  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**2021 - 2024**  
**ABALA, YUCATAN**




---Y después de una minuciosa revisión, análisis e intercambio de opiniones, el Programa Operativo Anual para el ejercicio 2024, el Presupuesto de Egresos, Tabulador de Sueldos y la Plantilla de Personal, del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2024, fueron aprobados por Unanimidad por todos los Regidores presentes en ésta Sesión. -----

---Y para cumplir con el Quinto y último Punto del Orden del Día y no habiendo más Puntos que tratar y desahogar, siendo las dieciocho horas con cuarenta minutos del día, la Presidenta Municipal Licenciada en Administración de Empresas María Lorenza Ayala López, declara la clausura de esta Sesión, firmando todos los que en ella intervinieron para debida Constancia.-----

  
H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

  
L.A.E. MARÍA LORENZA AYALA LÓPEZ  
Presidenta Municipal Constitucional

  
ABEL RICARDO LÓPEZ LÓPEZ  
C. ABEL RICARDO LÓPEZ LÓPEZ  
Síndico Municipal  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICO  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA, YUCATAN

REGIDORES:

  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

  
C. MARÍA JUDITH DEL SOCORRO AGUAYO  
FUENTES  
Secretaria Municipal

  
C. CARLA THAILY EUÁN EUÁN  
Regidora

  
C. ANA GABRIEL BORBOLLA LÓPEZ  
Regidora

  
C. FERNANDO LÓPEZ LÓPEZ  
Regidor

  
C. MARÍA ANTONIA EUÁN CAUICH  
Regidora

  
LIC. ARMANDO VALENTÍN CASTILLO  
DOMÍNGUEZ  
Regidor

  
H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
2021 - 2024  
ABALA,  
YUCATAN

NOTA:  
ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN DE CABILDO EXTRAORDINARIA DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2023.